



HOTĂRÂREA nr. 1 din 01.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, doamna [REDACTED] se numește **Secretar al Consiliului de Administrație**.

Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;
- d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;
- e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 2 din 01.09.2025

**privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație
în anul școlar 2025-2026**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 5 și 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

a) solicită, în scris Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, Consiliului local, primarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;

b) convoacă în ședință Consiliul Profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;

c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;

d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) și, după caz, a supleanților, se comunică membrilor, supleanților, dacă aceștia există, și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 3 În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de Administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

Art. 4 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membri prezenți.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prolungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A, Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapp1.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

HOTĂRÂREA nr. 3 din 01.09.2025

privind aprobarea tematicii și a graficului ședințelor Consiliului de administrație

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026, anexă la prezenta hotărâre (Anexa 2).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membri prezenți.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela

HOTĂRÂREA nr. 4 din 01.09.2025

**privind aprobarea formațiunilor de studiu și repartizarea personalului
didactic de predare la grupă din unitatea de învățământ**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Procesul verbal de ședință al CA din data de 06.09.2024.

În temeiul prevederilor:

- Art 15,alin.1 (f) din O.M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constituie și se aprobă cele 17 formațiuni de studiu din unitate și repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar la grupă. (Anexa 3).

Art.2. Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art.3. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA, se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate, se publică pe site-ul unității de învățământ și se afișează la avizierul grădiniței.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 5 din 01.09.2025

privind aprobarea programului și a orarului grădiniței pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă programul și orarul Grădiniței P.P. nr.1, pentru anul școlar 2025-2026, de la 08.00-18.00.

Art.2. Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art.3. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA, se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate, se publică pe site-ul unității de învățământ și se afișează la avizierul grădiniței.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 6 din 01.09.2025
privind aprobarea Procedurilor de acces a persoanelor străine, a copiilor
și a personalului în incinta unității de învățământ

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sânnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 21, alin. (4), lit. y) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026, Procedura operațională privind accesul persoanelor străine, a copiilor și a personalului în incinta unității (Anexele 3,4).

Art. 2 Procedura de acces în unitatea de învățământ se afișează, la loc vizibil, la intrarea în unitatea de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unității de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A , Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

Website: gradinitapp1.ro

c.f. 29107588



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

HOTĂRÂREA nr. 7 din 01.09.2025

privind aprobarea Fișei individuale a postului pentru personalul didactic

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
înrunit în ședință în data de 01.09.2025.

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Procesul verbal de ședință al CA din data de 06.09.2024.

În temeiul prevederilor:

- Art 15, alin.1 (aa) din Ordinul M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic, pentru anul școlar 2025-2026 (Anexa 6).

Art.2. Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art.3. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA, se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate, se publică pe site-ul unității de învățământ și se afișează la avizierul grădiniței.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 8 din 01.09.2025

privind aprobarea Fișei individuale a postului pentru personalul didactic auxiliar

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sânnicolau Mare, ,
întreținut în ședință în data de 01.09.2025.

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Procesul verbal de ședință al CA din data de 06.09.2024.

În temeiul prevederilor:

- Art 15, alin.1 (aa) din Ordinul M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar, pentru anul școlar 2025-2026 (Anexa 7).

Art.2. Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art.3. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA, se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate, se publică pe site-ul unității de învățământ și se afișează la avizierul grădiniței.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 9 din 01.09.2025

**privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ,
pentru luna august 2025**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna august, suma de 220 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ (Anexa 8).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr.10 din 01.09.2025
privind constituirea Comisiei pentru curriculum

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sânnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 72, alin. (4)-(10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului de administrație din data 01.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se va constitui la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

Responsabil - *(propus prin vot, de către consiliul profesoral, din rândul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite obținute în activitatea didactică)*

Membrii - *catedrele se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe grupe.*

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a CDEOȘ, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la grupele de copii;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru copii în vederea participării acestora la concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, care sprijină aplicarea curriculumului;

n) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDS).

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 11 din 01.09.2025

privind aprobarea conținutului fișei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar în vederea acordării calificativului pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sânnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

vând în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă conținutul fișei de evaluare a personalului didactic de predare și didactic auxiliar pentru acordarea calificativului, pentru anul școlar 2025-2026, și a punctajului corespunzător, conform anexei la prezenta hotărâre (Anexa 9).

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr. 12 din 01.09.2025
privind numirea Coordonatorilor structurilor arondate

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sânnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc **Coordonatorii structurilor arondate unității de învățământ cu personalitate juridică**, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

- Doamna prof. [REDACTED] la Grădinița P.P. nr.1- locația 2, str. Decebal nr.13;
- Doamna prof. [REDACTED] la Grădinița P.P. nr.1- locația 3, str. Nufărului nr.28;
- Doamna prof. [REDACTED] la structura Grădinița P.N. nr.1, str. P. Maior nr.4.
- Doamna prof. [REDACTED] la structura Creșa Sânnicolau Mare, str. Decebal nr 11..

Art. 2 **Coordonatorul structurii arondate are următoarele atribuții:**

- coordonează întreaga activitate a structurii arondate unității de învățământ cu personalitate juridică, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârea Consiliului de Administrație, precum și cu alte reglementări legale;
- este subordonat unității cu personalitate juridică de care aparține;
- reprezintă structura unității de învățământ cu personalitate juridică în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute;
- manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților; încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ;
- are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al structurii unității de învățământ;
- aprobă vizitarea structurii unității de învățământ și asistența la ore sau la activități școlare / extrașcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; fac excepție reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unității de învățământ;
- prezintă rapoarte anuale și alte situații solicitate Consiliului de Administrație al unității școlare cu personalitate juridică;

- participă la programe de formare continuă în management educațional.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care emite decizia de numire a coordonatorilor de structuri.

Art. 4 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prolungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A, Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapp1.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**HOTĂRÂREA nr. 13 din 01.09.2025
pentru numirea Comisiei de evaluare a activității personalului didactic**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile din ședința Consiliului Profesoral din data 03.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Comisia de evaluare a activității cadrelor didactice**, în următoarea componență:

-Responsabil – Prof. [REDACTED]

-Membrii: - Prof. [REDACTED]

- Prof. [REDACTED]

- Prof. [REDACTED]

Art.2. Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prolungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A, Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapp1.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

HOTĂRÂREA nr. 14 din 01.09.2025

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă un număr de 40 ore efectuate în regim de plată cu ora, în perioada 08.09.2025-19.06.2026 a anului școlar 2025/2026, doamnei [REDACTED], pe postul vacant de la creșă, având cod post 1770.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A, Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapp1.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**HOTĂRÂREA nr .15 din 01.09.2025
pentru aprobarea contractului educațional**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit, nr.1, Sănnicolau Mare, , întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractul educațional, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,

Prof. Micșa Ioana Gabriela



HOTĂRÂREA nr . 16 din 01.09.2025
privind aprobarea cererilor de transfer ale preșcolarilor

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prolongit, nr.1, Sănnicolau Mare, ,
întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de transfer înregistrată la secretariatul unității, pentru următorul preșcolar:

- Preșcolarul [REDACTED] din grupa mijlocie - Cererea de transfer nr.831/01.09.2025 - aprobarea transferului de la Grădinița Dudeștii Vechi la Grădinița P.P. nr.1 Sănnicolau Mare
- **Art. 2** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Membrii CA au adoptat hotărârea cu 7 voturi „pentru” dintr-un număr de 7 membrii prezenți.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Popa Adriana

Secretarul CA,
Prof. Micșa Ioana Gabriela