

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A , Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitappls_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapl.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr.2109/25.09.2025

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN SCOLAR 2024-2025

Prezentat în Consiliul reprezentativ al părinților în data de 22.09.2025

Prezentat în Consiliul Profesoral în data de 23.09.2025

Aprobat în Consiliul de administrație în data de 25.09.2025

**Director,
Prof. POPA ADRIANA**



CUPRINS	
1. MISIUNE, VIZIUNE , VALORI	Pag.4
CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ	Pag.4
MISIUNE, VIZIUNE , VALORI	Pag.4
1.1. Introducere	Pag.4
1.2. Scurt istoric	Pag.5
1.3. Analiza S.W.O.T. a activității	Pag.6
1.4. Analiza P.E.S.T.E.L	Pag.9
1.5. Priorități privind activitatea grădiniței	Pag.13
1.6. Ținte strategice ale unității	Pag.13
CAPITOLUL 2-RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	Pag.15
2.1. Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024-2025	Pag.15
2.2. Frecvența preșcolarilor	Pag.15
2.3. Resurse umane – Personal didactic de predare	Pag.16
2.4. Personal didactic auxiliar și administrativ	Pag.17
2.5. Resurse materiale	Pag.17
2.6. Resurse financiare	Pag.19
CAPITOLUL III- REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ	Pag.20
3.1. Participarea preșcolarilor la concursuri și activități extracurriculare	Pag.20
3.2. Participarea la proiecte educaționale și parteneriate	Pag.26
CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Pag.29
4.1 Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din grădiniță	Pag.29
4.2. Activitatea instructiv-educativă	Pag.44
4.3. Management școlar și dezvoltare instituțională	Pag.45
4.4. Integrarea europeană , relații internaționale, programe de cooperare internațională	Pag.46
4.5. Alte relații și colaborări internaționale	Pag.46
4.6. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu ONG în domeniu	Pag.47
4.7. Comunicarea instituțională	Pag.47
CAPITOLUL V- ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE	Pag.48
5.1. Compartimentul Secretariat	Pag.48
5.2. Compartimentul Financiar-contabil	Pag.48
5.3. Compartimentul Administrativ	Pag.49
5.4. Activitatea comisiilor cu caracter permanent și a altor responsabili din unitate	Pag.50
CAPITOLUL VI - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI	Pag.56
CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE	Pag.57
7.1. Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri	Pag.58



CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

1.MISIUNE, VIZIUNE , VALORI

VIZIUNEA

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

MISIUNEA

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plinară și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare. Grădinița P.P. nr. 1 își propune misiunea de a fi o unitate de învățământ modernă care să asigure un act educațional de performanță, să contribuie la formarea unor personalități autonome și creative, la dezvoltarea unor copii sănătoși, activi, cooperanți, comunicativi care să se adapteze ușor la regimul activității școlare și la orice situație în viață.

VALORILE

Comunicare
Onestitate
Perseverență
Ideal
Loialitate
Ascensiune
Rezultate
Individualizare
Educator european

1.1. INTRODUCERE

Prezentul raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, precum și asumarea ȳintelor propuse în Planul de dezvoltare instituȃională al unităȃii și a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2024-2025, la Grădinița cu Program Prelungit Nr.1, Sănnicolau Mare, poartă amprenta calității, performanȃei, responsabilităȃii, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educaȃie, pentru toȃi preșcolarii noștri.



I.2.SCURT ISTORIC

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1, cu sediul în Sânnicolau Mare , Str. Decebal Nr. 11A, este o unitate de învățământ preșcolar de stat, cu personalitate juridică, înființată în anul 1956.

Adresa unității și date de contact:

Str Decebal Nr. 11A, 305600

SÂNNICOLAU MARE, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 370388

E – mail: gradinitappls_m@yahoo.com

Site web: www.gradinitappl.ro

Grădinița funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică de la înființare și până în prezent. În anul 2010, datorită crizei financiare cu care se confruntă întreaga țară, la nivelul MECTS se ia decizia comasării unităților de învățământ, Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 a rămas cu personalitatea juridică, primind în subordine:

- ✚ Grădinița P.N. nr.1 (unitatea structură) – str. P. Maior, nr. 4,
- ✚ Grădinița P.S. (unitatea structură) – str. Nufărului nr.28
- ✚ Creșa Sânnicolau Mare , din anul 2022– str. Decebal, nr. 11

Grădinița P.P. nr.1, Sânnicolau Mare și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu respectarea misiunii unității, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea țințelor strategice propuse în PDI.

Grădinița are întocmit proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024- 2028 care cuprinde fundamentarea PDI pe rezultatele proiectului anterior, diagnoza mediului intern și extern, formularea clară a misiunii și viziunii instituției, definirea țințelor strategice, opțiunile strategice, motivarea necesității, oportunității și fezabilității noului PDI, definirea etapelor în realizarea proiectului și a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea acestuia, indicatori de realizare a țințelor.

În Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare copiii desfășoară activități specifice vârstei, cu cadre didactice specializate, servesc trei mese pe zi pregătite în bucătăria unității, au program de odihnă, somn și relaxare, beneficiază de asistență medicală.

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grija față de copil în instituția noastră, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, conducerea unității împreună cu întreg colectivul Grădiniței cu Program Prelungit nr.1, Sânnicolau Mare s-a preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Conducerea unității de învățământ este preocupată de includerea copiilor cu CES în programele educative oferite de instituție, în vederea asigurării de șanse egale în educație pentru toți copiii care se adresează unității școlare pentru a fi școlarizați. În anul școlar 2024-2025 au fost identificați 9 copii cu CES, pentru care au fost realizate planuri de intervenție personalizate aplicate împreună cu educatoarele grupei și cu acordul părinților.

Misiunea și viziunea instituției sunt clar formulate, grădinița funcționând sub deviza:

„Pentru tine, copile, tot ce este mai bun”



I.3. Analiza S.W.O.T.a activității

1.3.1. Puncte tari

RESURSE UMANE

- ✚ Personal didactic calificat în proporție de 100% la nivel preșcolar și 50% la nivel antepreșcolar, cuprinzând aproape toate categoriile de vârstă, cu o bună pregătire metodică și științifică;
- ✚ Ponderea cadrelor didactice titulare este de 79,31 %, ponderea cadrelor didactice calificate suplinitoare 10,34% , iar a celor încadrate cu contract individual de muncă pe durata viabilității postului este de 0,03%, necalificați (creșă) 10,34%
- ✚ 28 cadre didactice au studii superioare de lungă sau scurtă durată, finalizate;
- ✚ 11 cadre didactice au urmat studii de masterat;
- ✚ 3 cadre didactice titulare sunt membre ale Corpului Național de Experți în Management Educațional;
- ✚ 1 cadru didactic membru al Consiliului Consultativ de Specialitate;
- ✚ 2 cadre didactice au promovat concursul de obținere a gradației de merit, sesiunea 2025;
- ✚ 26 cadre didactice titulare, dintre care o educatoare responsabilă de cerc pedagogic;
- ✚ Creșterea numărului de cadre didactice care urmează cursuri de formare și perfecționare profesională;
- ✚ Atmosferă bună de lucru, relații bune între membrii organizației școlare;
- ✚ Rezultate notabile la concursurile școlare și proiecte locale, județene, naționale;
- ✚ Foarte multe cadre didactice au urmat în ultimul an cursuri și stagii de perfecționare profesională;
- ✚ Implicarea și participarea cadrelor didactice la concursuri și simpozioane județene, interjudețene, regionale, naționale și internaționale;
- ✚ Există o bună delimitare a sarcinilor pentru fiecare categorie de personal;
- ✚ Gradul de acoperire cu personal didactic auxiliar este în proporție de 100% conform normării aprobate de I.S.J. Timiș;
- ✚ Există o bună comunicare internă și externă.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sănnicolau Mare are personalitate juridică și este ordonator terțiar de credite;
- ✚ Unitatea nu se încadrează în bugetul de stat, alocat în baza costului standard/elev;
- ✚ Locații proprii cu destinații specifice, pentru una dintre cele patru clădiri se plătește chirie;
- ✚ Spații suficiente pentru fiecare grupă de antepreșcolari/preșcolari în condiții normale de funcționare;
- ✚ Adaptarea spațiului/ mediului educațional la nivelul de învățământ antepreșcolar/ preșcolar;
- ✚ Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier ce respectă ORDINUL Ministerului Sănătății Nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- ✚ Fiecare sală de grupă este dotată cu un calculator ALL IN ONE, tablă interactivă, multifuncțională HP, scaner mobil, logitech conference cam, sistem de sunet, pentru cadrele didactice, iar la creșă fiecare clasă este dotată cu câte un laptop și tablă interactivă, 80 % dintre ele fiind obținute prin proiectul PNRR „ Dotarea cu mobilier, echipamente didactice și TIC a unităților educaționale”;
- ✚ Tot prin acest Proiect PNRR, Grădinița P.P. nr.1 a fost dotată cu echipamente pentru un laborator de informatică constând în 21 de laptopuri, o tablă interactivă, sistem de sunet,



imprimantă multifuncțională, Router WI-FI, cameră videoconferință, 20 mese laborator și scaune pentru copii, mobilier pentru depozitare, catedră și scaun cadru didactic;

- ✚ Este asigurat accesul la informații de interes public;
- ✚ Există site-ul grădiniței și modalități de promovare a ofertei educaționale;
- ✚ Există fonduri proprii provenite din colectarea a 3,5% din impozitul pe venit prin Asociația de Părinți din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1. Sănnicolau Mare;
- ✚ Execuția operațiunilor financiar contabile este realizată la termen;

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ Personalizarea ofertei curriculare și completarea acesteia cu proiecte educaționale derivate din programele naționale: ECOGRĂDINIȚA, SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III, KALOKAGATHIA, DE LA JOC LA EDUCAȚIE FINANCIARĂ etc.;
- ✚ Abordarea integrată, creativă și personalizată a Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4.694/02.08.2019;
- ✚ Aplicarea unor strategii moderne de învățare;
- ✚ Colaborare în elaborarea CDS cu părinții;
- ✚ Existența parteneriatelor educaționale diverse cu școala, părinții și comunitatea locală;
- ✚ Existența unei palete diversificate de activități extracurriculare și extrașcolare;
- ✚ Consultarea părinților și a comunității în elaborarea ofertei educaționale a grădiniței și corelarea acesteia cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- ✚ Oferta curriculară este adecvată conținutului socio-economic și cultural actual;
- ✚ Consultarea părinților și a comunității în elaborarea ofertei educaționale a grădiniței;
- ✚ Abordare C.L.I.L., Content and Language Integrated Learning, la unele grupe mari;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național și internațional;
- ✚ Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu diverse instituții;
- ✚ Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii;
- ✚ Relații educatoare-copii-părinți bine dezvoltate și prin intermediul acțiunilor și serbărilor școlare;
- ✚ Implicarea grădiniței în proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional, în care sunt cooptați membri ai comunității;
- ✚ Implicarea permanentă a părinților în activitatea grădiniței și în actul decizional la nivel instituțional;
- ✚ Încheierea și derularea unor parteneriate educaționale cu accent pe implicarea comunității locale;
- ✚ Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în vederea îmbunătățirii imaginii grădiniței în comunitate

1.3.2. Puncte slabe (Weaknesses)

RESURSE UMANE

- ✚ Personal nedidactic insuficient; personalul de îngrijire este sub nevoile unității în ceea ce privește realizarea tuturor sarcinilor;
- ✚ Numărul în continuă creștere a copiilor cu CES și lipsa de personal specializat;
- ✚ Neimplicarea tuturor persoanelor în dinamica schimbărilor din educație.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Dubla funcționalitate a sălilor de grupă, care împiedică asigurarea programului de relaxare pentru copiii care nu dorm;
- ✚ Lipsa sălilor de sport la 4 clădiri.



RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ CDȘ se alege în funcție de decizia majorității părinților din lista pusă la dispoziție de cadrele didactice;
- ✚ Oferta CDȘ nu satisface cerințele și nevoile tuturor părinților/comunității locale;
- ✚ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte internaționale cu finanțare externă;
- ✚ Limite în desfășurarea demersului didactic în mediul online, parte datorate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, parte datorate lacunelor în pregătirea personalului didactic pentru predare online.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Necunoașterea unei limbi de circulație internațională, ceea ce împiedică dezvoltării unor relații parteneriale necesare implicării în proiecte cu finanțare externă;
- ✚ Slaba disponibilitate a unor instituții de a sprijini unitățile preșcolare;
- ✚ Insuficient de bine dezvoltate parteneriate cu O.N.G.-urile locale;
- ✚ Numărul mic de părinți care se implică în activitatea grădiniței, prin voluntariat sau nu;
- ✚ Numărul mic de părinți care completează declarația 230 în favoarea Grădiniței P.P. Nr. 1 Sânnicolau Mare;

1.3.3. Oportunități

RESURSE UMANE

- ✚ Implicarea unor cadre didactice în proiecte educative promovate la nivel național și care sunt formatori naționali pe anumite programe precum: ECOGRĂDINIȚA, EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III etc.
- ✚ Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoarele din zonă;
- ✚ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru care să conducă la creșterea coeziunii grupului;
- ✚ Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă;
- ✚ Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Preocuparea conducerii unității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- ✚ Atragerea de fonduri eltrabugetare prin implicarea societăților comerciale și a agenților economici în viața grădiniței;
- ✚ Sprijinul financiar și donațiile obținute de către Asociația de Părinți din Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Sânnicolau Mare;
- ✚ Susținere financiară din partea autorităților publice locale.

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ Aprobarea Curriculumului pentru Educație timpurie, prin OMEN 4694/2 august 2019, ceea ce deschide o nouă perspectivă asupra accentelor educaționale în educația timpurie și demersul didactic aplicat;
- ✚ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice => CDȘ va permite valorificarea abilităților individuale, inclusiv studiul limbilor străine și predare online;
- ✚ Baza materială a unității de învățământ permite desfășurarea unor programe opționale cu caracter sportiv, sub îndrumarea unor cadre specializate (instructori, antrenori);
- ✚ Participanți la concursuri locale ,județene, interjudețene, naționale, internaționale;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Activități de voluntariat ale cadrelor didactice în conceperea de proiecte în sprijinul Asociației de părinți din Grădinița P.P. Nr. 1 Sânnicolau Mare ;



- ✚ Implicarea Asociației de părinți din Grădinița P.P. Nr. 1 Sânnicolau Mare în proiecte cu finanțare și activități de voluntariat pentru dotarea unității de învățământ preșcolar;
- ✚ Implicarea mai activă a părinților în activitățile curriculare și extracurriculare;
- ✚ Popularizarea acțiunilor desfășurate în cadrul unității în comunitate, pe site-ul unității sau în mass-media online;
- ✚ Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul unității școlare.

1.3.4. Amenințări

RESURSE UMANE

- ✚ Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții;
- ✚ Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor;
- ✚ Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Restricționarea bugetului unității de învățământ în baza costului standard/elev începând cu anul 2012, care poate deveni insuficient pentru acoperirea cheltuielilor salariale, în condițiile în care cea mai mare parte a cadrelor didactice au studii superioare, vechime peste 25 de ani, grad didactic I și gradații de merit;
- ✚ Legea sponsorizării nu vine în sprijinul instituțiilor de învățământ;

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ Dezinteres pentru cursuri de formare și perfecționare din partea unor cadre didactice.
- ✚ Unele cadre didactice își mențin oferta de CDS timp îndelungat, ani la rând, ceea ce poate conduce la dezinteres și dezaprobare din partea beneficiarilor indirecti.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Timpul limitat al părinților și programul de lucru al acestora poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor;
- ✚ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- ✚ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

1.4. Analiza P.E.S.T.E.L

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Pentru o mai bună diagnoză și prognoză a diversității activităților din învățământul preșcolar, pentru a obține o reflecție critic asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației școlare și a comunității se apelează la Analiza PEST(E) care reliefează:

- ✚ Contextul politic (P)
- ✚ Contextul economic (E)
- ✚ Contextul social (S)
- ✚ Contextul tehnologic (T)
- ✚ Contextul ecologic (E)
- ✚ Legislativ (L)



A. CONTEXT POLITIC

Politica educațională propusă de Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Sănnicolau Mare este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Sănnicolau Mare va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

B. CONTEXT ECONOMIC

Economia orașului a cunoscut în ultimii ani o inversiune de tendință, datorată poziției strategice la limita vestică țării, fapt care a atras o serie de investitori importanți. Datorită cererii mari de forță de muncă polul industrial astfel creat asigură locuri de muncă și localităților înconjurătoare.

Zona are un potențial economic moderat. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Existența în apropierea grădiniței a unor numeroase obiective social economice ai căror angajați își aduc copiii la grădiniță, având program prelungit adecvat necesităților lor.

Grădinița P.P. nr.1, nu dispune de resurse financiare suficiente dotării moderne a spațiului, având sprijinul Consiliului local și al primarului.

Asociația părinților „Un viitor pentru copilul meu” prin colectare de fonduri (Declarația

230) contribuie la îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței.

C. CONTEXT SOCIAL

Orașul Sănnicolau Mare este cel mai vestic oraș al României, situat în partea de nord-vest a județului Timiș, în Câmpia Mureșului inferior, pe râul Aranca. Se află la o distanță de 64 km NV de Timișoara și la 18 km de punctul vamal Cenad, pe drumul național DN6. Este legat de Timișoara prin calea ferată Timișoara-Lovrin-Cenad și Timișoara-Periam-Valcani. Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Sănnicolau Mare se ridică la 12.312 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 12.914 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (73,7%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (7,23%), romi (3,14%), bulgari (2,98%), sârbi (2,98%) și germani (2,1%). Pentru 7,46% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (63,13%), dar elistă și minorități de romano-catolici (17,49%), pentecostali (4,41%), ortodocși sârbi (2,53%) și greco-catolici (2,01%). Pentru 7,55% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională. Componenta etnică a orașului Sănnicolau Mare



Români (73.7%)
Maghiari (7.23%)
Romi (3.14%)
Germani (2.1%)
Sârbi (2.98%)
Bulgari (2.98%)
Necunoscută (7.46%)
Altă etnie (0.41%)

Impactul asupra grădiniței:

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ, și indirect, încadrarea personalului didactic.
- Preșcolarii proveniți din familii dezbinat sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică. Se impune o colaborare mai strânsă între grădiniță și partenerii locali: Primăria orașului, Poliția de Proximitate, Direcția de Sănătate Publică, etc.
- Crește rolul grădiniței în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

D. CONTEXT TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xeroxului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

E. CONTEXT ECOLOGIC

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de grădinița noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice.

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.



Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

L. (LEGISLATIV)

Astfel, în conținutul evenimentelor la nivel mondial care au marcat politicile pentru dezvoltarea timpurie a copilului, România a aderat/adoptat o serie de documente legislative care definesc conținutul educației timpurii, și anume :

- ✚ Convenția cu privire la drepturile copilului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 20.11.1989, la New York și ratificată de România prin Legea 19/1990, republicată ;
- ✚ Declarația Conferinței Mondiale de la Jomtiem, adoptată în 1990, referitoare la Educația pentru toți, care subliniază faptul că învățarea începe de la naștere și care aduce în prim plan necesitatea de servicii care integrează domeniile sănătății, al nutriției și al igienei cu dezvoltarea cognitivă și emoțională a copilului ;
- ✚ Declarația de la Salamanca, adoptată în 1994, cu privire la realizarea școlii de tip incluziv, la accesibilitate, participare și calitate în conținutul unei educații pentru toți ;
- ✚ Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, reiterată în cadrul Summit-ului Mondial de la New York, din 2015, respectiv: eradicarea sărăciei extreme și a foametei, asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la orice vârstă, garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți, promovarea educației de gen, reducerea mortalității infantile etc;
- ✚ Convenția privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului (UNESCO 1960);
- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 04.07.2023;
- ✚ Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea Nr. 263/2007 privind organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea 29/2010;
- ✚ Hotărârea Guvernului României Nr. 1252/12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✚ Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare 2018;
- ✚ Ordonanța de Urgență nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor actualizată prin: OUG 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 55/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie.
- ✚ ORDIN nr. 3649/ 2024 privind structura anului școlar 2024 -2025.



1.5. Priorități privind activitatea Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 1

Sânnicolau Mare

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Sânnicolau Mare promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare copil va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne aflate în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a întregului personal. Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Valorile ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Sintetizând, dascăli, copii și comunitate deopotrivă, ca o echipă de succes ce ne considerăm, trebuie să dovedim:

- ✚ **scopuri împărtășite:** „știm ce avem de făcut”;
- ✚ **responsabilitate pentru succes:** „trebuie să reușim”;
- ✚ **colegialitate:** „suntem împreună”;
- ✚ **îmbunătățire continuă:** „se poate și mai bine”;
- ✚ **învățare continuă:** „învățătura este pentru toți”;
- ✚ **asumare de riscuri:** „învățăm încercând”;
- ✚ **sprijin:** „întotdeauna e listă cineva care să te ajute”;
- ✚ **respect reciproc:** „oricine are ceva de oferit”;
- ✚ **deschidere:** „putem discuta despre diferențele noastre”;
- ✚ **sărbătorire și umor:** „ne simțim bine împreună”.

Tintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI.

T1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.

T2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

T3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

T4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.



T5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

T6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare*:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a antepreșcolarilor/preșcolarilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui antepreșcolar/preșcolar, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de copii participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Consolidarea susținerii educației și formării antepreșcolarilor/preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.



CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din antepreșcolari/ preșcolari proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

2.1. Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024-2025:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 40 antepreșcolari și 260 preșcolari, cu vârsta între 1-6 ani.

Numărul antepreșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	14	26	40

Numărul preșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	85	82	93	260

2.2. Frecvența preșcolarilor

În anul școlar 2024-2025, frecvența antepreșcolarilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ s-a menținut, în general, la un nivel satisfăcător, cu mici variații pe parcursul anului, specifice perioadelor de vacanță sau condițiilor epidemiologice sezoniere. Majoritatea copiilor au participat constant la activitățile instructiv-educative, ceea ce a contribuit la asigurarea continuității în procesul de dezvoltare personală, socială și cognitivă.

Implicarea părinților și parteneriatul constant cu aceștia au avut un rol esențial în menținerea unei frecvențe bune, iar activitățile atractive, adaptate nevoilor și intereselor copiilor, au susținut motivația și dorința de participare a preșcolarilor.

De asemenea, unitatea a aplicat măsuri de sprijin pentru prevenirea absenteismului, prin monitorizarea atentă a frecvenței și prin comunicarea eficientă cu familiile. În concluzie, prezența preșcolarilor pe durata anului școlar 2024-2025 a reflectat un climat educațional pozitiv și un nivel satisfăcător de participare, contribuind la îndeplinirea obiectivelor stabilite în oferta educațională.



2.3. Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 29 cadre didactice și un director degrevat.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	26
Detașați din alte unități	-
Suplینitori calificați	3
Suplینitori necalificați	-
Personal didactic angajat pe viabilitatea postului	1
TOTAL	30

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	-
Gradul I	18
Gradul II	4
Definitivat	2
Debutante	6
TOTAL	30

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	7	1	-	5	4	7	4	2



2.4. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Supraveghet or de noapte	Administrator de patrimoniu
4,50	0,50	0,50	1,00	2,50

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Muncitor (bucătăreasă)	Paznici
22	18	1	3	-

2.5. Resurse materiale

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire, având arondate și 3 structuri (Grădinița P.N. nr.1, Grădinița P.S. și Creșa Sânnicolau Mare)

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare dispune de 9 săli de grupă și:

- ✚ 1 cabinet medical
- ✚ o sală profesorală
- ✚ 1 birou director
- ✚ 1 birou secretariat
- ✚ 1 birou administrator patrimoniu
- ✚ 2 cabinete metodic
- ✚ 2 săli de mese
- ✚ 8 grupuri sanitare
- ✚ 2 bucătării
- ✚ 2 magazii alimente

Material didactic de care dispune Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare:

- calculatoare//imprimante/ table ineractive/ stație cu boxe/ scanner mobil în fiecare sală de grupă;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădiri (Corpul A) este foarte bună, clădirea fiind construită pe fonduri europene și finalizată în decembrie 2024. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Preșcolarii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ nu dispune momentan de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de grupă sunt spațioase, dotate cu mobilier MDF, fiind adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare. Spațiile sunt permanent întreținute și



igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Starea clădiri (Corpul B) este foarte bună, clădirea fiind în reabilitare într-un procent de 100% în interior cu finalizare în luna octombrie 2025. Copii și personalul fiind mutați în fostul sediu al unității, clădire pentru care primăria orașului plătește chirie. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Pre-școlarii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier și calculator. Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității. Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare. Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Grădinița P.N. nr.1 cu sediul în Sânnicolau Mare, str. P. Maior nr.4

- 2 grupe de preșcolari
- 1 grup sanitar pentru copii
- 1 grup sanitar pentru personal
- 1 sală mese

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Primăriei Sânnicolau Mare.

Grădinița P.S. cu sediul în Sânnicolau Mare, str. Nufărului nr.28

- 3 grupe de preșcolari / dormitoare
- 2 grupuri sanitare pentru copii
- o sală de masă
- 1 bucătărie
- 1 magazie alimente
- 2 oficii bucătărie
- 1 spălătorie
- 1 birou administrativ
- 1 sală de ședințe
- 1 magazie depozitare
- 1 cabinet medical

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Primăriei Sânnicolau Mare.



Creșa Sânnicolau Mare

- 3 săli dublă funcționalitate-sală de grupă/dormitor pentru antepreșcolari;
- 1 sală spălătoare antepreșcolari;
- 1 sală WC pentru copii;
- o sală de masă;
- 1 oficiu alimentar;
- 1 biberonerie;
- 1 birou director;
- 1 spălătorie;
- 1 birou administrativ;
- 3 grupuri sanitare;
- 1 cabinet medical;
- 1 izolator;
- 1 depozit material didactic;
- 1 vestiar haine murdare;
- 1 vestiar haine curate;
- 1 sală pentru uscat-călcat;
- CT;

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Primăriei Sânnicolau Mare.

Asigurarea încălzirii spațiilor din cele patru clădiri ale grădinițelor se realizează prin centrală proprie cu gaz metan. Energia electrică este asigurată prin contractul de furnizare cu SC Enel SRL. Clădirile sunt racordate la rețeaua de apă-canal a orașului.

Dotarea spațiilor

Mobilierul este adecvat particularităților de vârstă ale preșcolarilor în conformitate cu ORDINUL Ministerului Sănătății Nr. 1.955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, fiind achiziționat în perioada 2018-2020 cu sprijin financiar din partea Primăriei Oraș Sânnicolau Mare. Există dotare cu aparatură audio – vizuală; 1 videoproiector, flipchart, 6 xerox, 8 imprimante multifuncționale, 13 calculatoare All in one pentru sălile de grupă și 3 laptopuri la creșă. Au fost avute în vedere următoarele obiective cu finanțare din bugetul local: "Lucrări de igienizare la toate cele patru clădiri.

2.6. Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 1 Sânnicolau Mare sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări. În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării activităților, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea copiilor prin rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor defavorizați.



S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice modern. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

În anul școlar 2024-2025, preșcolarii din unitatea noastră de învățământ au participat la o serie de activități extracurriculare și concursuri dedicate vârstei lor, obținând rezultate care reflectă implicarea activă în procesul educativ și dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Au fost organizate și derulate participări la concursuri tematice locale, proiecte educaționale interinstituționale, serbări școlare și activități cultural-artistice, demonstrând creativitate, spirit de echipă și progres în dezvoltarea personală. De asemenea, preșcolarii au fost implicați în activități de promovare a educației pentru sănătate, a educației ecologice și a educației civice. Rezultatele obținute, precum și gradul de participare, sunt indicatori ai eficienței externe și ai impactului pozitiv al procesului educațional desfășurat.

3.1. Participarea preșcolarilor la concursuri și activități extracurriculare

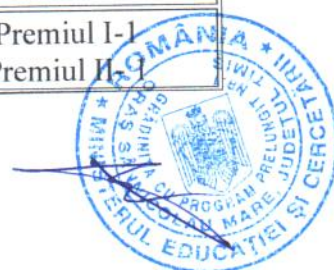
Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
1.	„Sunt sănătos, cresc frumos!”	Local	27	Premiul I-1 Premiul II-1 Premiul III-2 Mențiune-1
2.	„1 iunie...în suflet de copii”	Local	3	Premiul I-1
3.	„Poveștile copilăriei”	Local	3	Premiul I-1 Premiul III-1
4.	„De la străbuni, învățăm să fim copii buni”	Local	2	Premiul I-1
5.	„Primăvara în ochi de copil”	Local	9	Premiul I-2 Premiul II-2 Premiul III-2 Mențiune-1
6.	„Cartea comoară pentru suflet”	Județean	3	Premiul II-1 Mențiune-1
7.	„Parada dovleceilor”	Județean	6	Premiul I-1 Premiul III-1 Mențiune-2



Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
8.	„Iarna pe uliță”	Județean	15	Premiul I-2 Premiul II- 1 Premiul III-4 Mențiune-1
9.	„Copiii și iarna”	Județean	3	Premiul I-1
10.	„Daruri la ieslea sa”	Județean	6	Premiul II- 1 Premiul III-1 Mențiune -2
11.	„Un fir de mărțișor”	Județean	3	Premiul III-1
12.	„Magia iernii”	Județean	3	Mențiune- 1
13.	”Ecogrădinița-Să protejăm natura”	Județean	12	Premiul I-3 Premiul II- 3 Premiul III-4
14.	”Știm să circulăm, accidentul evităm!”	Județean	9	Premiul III-2 Mențiune-1
15.	„Sărbătorile Pascale prin ochii copiilor”	Județean	20	Premiul I-5 Premiul II- 4 Premiul III-5
16.	„Toamna în culori de vis”	Județean	4	Premiul I-1 Premiul II- 1
17.	„Tradiții și obiceiuri la romani ”	Județean	25	Premiul I-3 Premiul II-2 Premiul III-3 Mențiune-3
18.	„ Lumea iepurasilor prin ochi de copil”	Județean	11	Premiul I-3 Premiul II-1 Premiul III-1
19.	„Prietenie în culori”	Județean	3	Premiul I-1
20.	„Poveștile copilăriei”	Județean	3	Premiul I-1 Premiul II-1
21.	„ Porți Deschise Spre Diversitate”	Județean	3	Special - 1
22.	„ Zâmbete pentru iubitul Moș Crăciun”	Județean	8	Premiul I-1 Premiul II-2 Premiul III-1 Mențiune-1



Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/ național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Special - 2
23.	„ Natura , prietena mea”	Județean	20	Premiul I-4 Premiul II-5 Premiul III-4
24.	„Primăvara în culori”	Județean	2	Premiul II-1
25.	„Emoții de toamnă”	Județean	20	Premiul II-7 Premiul III- 9 Mentiune-3
26.	„Niciodată toamna nu fu mai frumoasă”	Județean	3	Premiul II-1
27.	„ Grădinița fără bullying”	Județean	20	Premiul I-9 Premiul II- 5
28.	„Zâmbet de copil”	Județean	3	Premiul I-1
29.	„Feerie de iarnă ”	Județean	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1
30.	”Geometria circulației are grijă de viața ta”	Județean	8	Premiul I-1 Premiul II- 1
31.	„Mărțișorul fermecat”	Județean	2	Premiul I-1
32.	„Eco Junior”	Județean	16	Premiul I - 8 Premiul II - 4
33.	„Lumea iepurașilor prin ochi de copil”	Județean	15	Premiul I - 4 Premiul II - 1 Premiul III-1
34.	„Copilărie în culori”	Județean	3	Premiul I - 1
35.	„Ne jucăm,să economisim învățăm”	Județean	11	Premiul I - 1 Premiul II - 2 Premiul III - 2
36.	„Ecogrădinița-Să protejăm natura”	Județean	4	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1
37.	„Să ocrotim natura”	Interjudețean	16	Premiul I-4 Premiul II- 4 Premiul III-3 Mentiune-1
38.	„Iepurașul de Paște”	Interjudețean	3	Premiul I-1 Premiul II-1



Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Mentiune-1
39.	„Sunt sănătos, cresc frumos! ”	Interjudețean	36	Premiul I-6 Premiul II- 2 Premiul III-1
40.	„Biblioteca Vorbitoare”	Interjudețean	6	Premiul I-2 Premiul II- 2
41.	„Tradiții și obiceiuri”	Interjudețean	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Mentiune-1
42.	„Sărbătorile Pascale prin ochii copiilor”	Interjudețean	7	Premiul I-1 Premiul II- 1 Mentiune-2
43.	„Patria în inimi de copii”	Interjudețean	15	Premiul I-1 Premiul II- 9 Mentiune -1
44.	„Dăruim bucurii”	Interjudețean	6	Premiul I-3
45.	„Sărbătorile de iarnă prin ochii mei de copil”	Interjudețean	10	Premiul II- 1 Mentiune-1
46.	„Fantezii de primăvară”	Interjudețean	4	Premiul II- 1
47.	„Copilăria în culori”	Interjudețean	24	Premiul I-1 Premiul II- 6 Premiul III-4
48.	„Primăvara, fantezie și bucurie”	Interjudețean	3	Premiul I-1
49.	„Pădurea -Aurul verde al pământului”	Național	4	Premiul II- 1 Mentiune-1
50.	„Feeria iernii”	Național	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Mentiune-1
51.	„Copii și iarnă”	Național	3	Premiul I-1
52.	„Eco-pași spre mâine”	Național	15	Premiul I-1 Premiul II-1
53.	„ Primăvara , în inimi și mâini de copil”	Național	3	Premiul II-1
54.	„ Emoții de iarnă”	Național	5	Premiul I-1 Premiul II-1 Premiul III-1 Mentiune-1



Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
55.	„Iarna- Anotimp de sărbătoare”	Național	16	Premiul I-1
56.	„De la moși strămoși adunate”	Național	3	Mentiune-1
57.	„Mărțișorul- vestitorul prim[verii	Regional	3	Mentiune-1
58.	„Poveste de familie”	Regional	7	Premiul I-1 Premiul II- 2 Premiul III-1 Mentiune-2
59.	„Patria în inimi de copii”	Regional	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1
60.	„Magia Primăverii”	Regional	3	Premiul I-1 Mentiune-1
61.	”Fanteziile primăverii	Regional	5	Premiul I-1 Premiul II- 2
62.	„Zâna iarnă prietena copiilor”	Regional	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-2 Mentiune-1
63.	”Sărbători de pe la noi”	Regional	72	Premiul I-3 Premiul II- 7 Premiul III- 8
64.	„ Mirajul iernii”	Regional	6	Premiul II- 1 Premiul III- 1
65.	”ReCreația”	Regional	12	Premiul I-2 Premiul II- 2 Premiul III-2 Mentiune-1
66.	„Copilărie în culori”	Regional	3	Premiul II- 1
67.	„Copilărie fără violență”	Regional	12	Premiul II- 1 Mentiune-1 Special - 2
68.	„Pământul, prietenul meu”	Regional	3	Mentiune-1
69.	„Splendoarea iernii prin ochi de copil”	Regional	9	Premiul I-2 Premiul II- 1
70.	„Magia iernii”	Regional	3	Mentiune-1
71.	„Jocurile copilăriei- între tradiție	Regional	2	Premiul III



Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
	și modernism			
72.	„Natură_Puritate_Sănătate,,	Regional	12	Premiul II- 4 Premiul III-4 Mențiune-4
73.	„Bogăția toamnei în sufletul copiilor,,	Regional	16	Premiul II-1 Premiul III-3
74.	„O ce veste minunată"	Regional	6	Premiul II- 1 Premiul III-1 Mențiune-2
75.	„Curcubeul primăverii"	Municipal	3	Mențiune-1
76.	„Conexiuni multiculturale"	Transfrontalier	30	Premiul I-6 Premiul II- 8 Premiul III-7
77.	„Dreptul la pace"	Internațional	42	Premiul I-6 Premiul II- 6 Premiul III-2 Special - 3
78.	„Frunze purtate de vânt"	Internațional	3	Premiul I-1 Premiul III-1 Mențiune-1
79.	„Sărbători pascale prin ochi de copii"	Internațional	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1
80.	„Micul isteț"	Internațional	10	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1
81.	„Frunze purtate de vânt, minți purtate de cunoaștere"	Internațional	3	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1
82.	„Arta primăverii"	Internațional	4	Premiul I-1 Premiul II- 1 Premiul III-1 Mențiune-1
83.	„Frunze purtate de vânt, minți purtate de cunoaștere"	Internațional	3	Premiul I-1 Premiul III-1 Mențiune-1
84.	„Formidabili"	Internațional	3	Premiul I-2 Premiul II- 2 Premiul III-2



Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Mentiune-1

TIPUL CONCURSULUI (loca, județean, între județean, național, internațional)	PREMIUL OBTINUT			Mențiune	Premiul special
	I	II	III		
LOCAL	6	3	5	2	-
JUDEȚEAN	55	45	40	16	3
INTERJUDEȚEAN	21	26	8	7	-
NATIONAL	5	5	1	4	-
REGIONAL	12	25	24	15	2
MUNICIPAL		--	-	1	-
TRANSFRONTALIER	6	8	7	-	-
INTERNATIONAL	14	12	10	4	3
TOTAL PREMII	119	124	95	49	8

3.2. Participarea la proiecte educaționale și parteneriate

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
1.	Proiect de parteneriat educațional „Uniți pentru educație”	Școala gimnazială nr.1, „T. Bucurescu”, Sânnicolau Mare Școala gimnazială nr.2, „N. Oprean”, Sânnicolau Mare	Nr.1766/20.10.2022	2022-2025
2.	Proiect de parteneriat intrajudețean „O lume desenată cu creioane colorate”	Școala gimnazială Cenad	Nr.1767/20.10.2022	2022-2025
3.	Proiect de parteneriat	Muzeul Național al	1905/10.11.2022	2022-2025



Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
	educational județean,,Tradiție și cultură-pași spre viitor"	Banatului, Timișoara		
4.	Parteneriat educational interjudețean,,Prietenia, un dar de preț"	- 15 unități de învățământ din țară	Nr.1815/27.10.2022	2022-2026
5.	Proiect educațional județean „Să citim pentru mileniul III”	- 11 unități de învățământ din județ	Nr.2081/28.11.2022	2022-2027
6.	Proiect educațional județean „KALOKAGATHIA”	- 11 unități de învățământ din județ	Nr.2082/28.11.2022	2022-2027
7.	Proiect educațional județean „Ecogrădinița”	- 11 unități de învățământ din județ	Nr.2083/28.11.2022	2022-2027
8.	Parteneriat educational Grădiniță- Familie „Împreună pentru copiii noștri”	Familia	Nr.1873/04.11.2022	2022-2025
9.	Parteneriat educational Grădiniță- Cabinet medical „Isteț și frumos într-un corp sănătos”	Asistentă medicală	Nr.1875/04.11.2022	2022-2025
10.	Proiect de parteneriat educational Grădiniță- Școală „Cu pași mici de la grădiniță la școală”	Școala gimnazială nr.1, „Theodor Bucureșcu”, Sânnicolau Mare	Nr.1875/1/04.11.2022	2022-2026
11.	Parteneriat educational „Școala o nouă provocare”	Școala gimnazială nr.2, „Nestor Oprean”, Sânnicolau Mare	Nr.1875/2/04.11.2022	2022-2026
12.	Parteneriat educational Local,,Zâmbet de copil”	Cabinet stomatologic - Medic Negară Gheorghe Sânnicolau Mare	Nr.1869/04.11.2022	2022-2026
13.	Parteneriat educational Grădiniță -Bibliotecă „Copilul și cartea”	Biblioteca orășenească Sânnicolau Mare	Nr.1869/1/04.11.2022	2022-2026
14.	Proiect educațional național,,Să citim pentru mileniul III”	Biblioteca orășenească Sânnicolau Mare	Nr.1869/2/04.11.2022	2022-2026



Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
15.	Parteneriat educațional Grădiniță -Biserică „Lăsați copiii să vină la mine”	Biserica ortodoxă română, „Nașterea Născătoarei de D-zeu” Sânnicolau Mare	Nr.1872/1/04.11.2022	2022-2026
16.	Proiect educațional național de educație ecologică „Grădinița”	Comunitate, părinți cadre didactice	Nr.1872/2/04.11.2022	2022-2026
17.	Parteneriat educațional „Hai la drum mici pietoni”	Poliția oraș Sânnicolau Mare	1905/1/10.11.2022	2022-2026
18.	Parteneriat educațional „Focul-prieten sau dușman”	Inspectoratul de urgență „Banat” al județului Timiș Stația de pompieri Sânnicolau Mare	1905/2/10.11.2022	2022-2026
19.	Proiect educațional județean „KALOKAGATHIA”	- 8 unități de învățământ din județ	Nr.2235/11.10.2023	2023-2028
20.	Parteneriat educațional național „Citește-mi 100 de povești”	- 8 unități de învățământ din județ	Nr.2214/10.10.2023	2023-2028
21.	Proiect de parteneriat educațional Grădiniță- Club sportiv „Sportul -izvor de sănătate”	Clubul sportiv „UNIREA” Sânnicolau Mare	Nr.2203/10.10.2023	2023-2027
22.	Proiect național „De la joc la educație financiară”	BCR Sânnicolau Mare	Nr.2240/12.10.2023	2023-2025
23.	Proiect educațional județean „Ecogrădinița”	- 8 unități de învățământ din județ	Nr.2234/11.10.2023	2023-2028
24.	Proiect județean „Lumea iepurașilor prin ochi de copil”	- 10 unități de învățământ din județ	Nr.382/11.02.2025	2024-2025
25.	Proiect interjudețean „Magia sărbătorilor de iarnă- Tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul nou”	- 12 unități de învățământ din județ	Nr.3363/11.11.2024	2024-2025
26.	Proiect de parteneriat educațional	Școala gimnazială nr.1, „Theodor Bucureșcu”,		



Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
	Grădiniță- Școală „Îmi doresc să merg la școală”	Sânnicolau Mare	Nr.3266/04.11.2024	2024-2025
27.	Proiect de parteneriat educational „Sănătate orală- de lamie la mare”	Cabinet stomatologic - Medic stomatolog Bugarin Marko Sânnicolau Mare	Nr.3268/04.11.2024	2024-2025
28.	Proiect de parteneriat educational „Prietenia, floare rară”	Școala Gimnazială Teremia Mare	Nr.3265/04.11.2024	2024-2028
29.	Proiect de parteneriat educational „Citește-mi încă o sută de povești”	Biblioteca orășenească Sânnicolau Mare	Nr.3267/04.11.2024	2024-2025
30.	Proiect de parteneriat „Micii Super Eroi ai Sănătății”	Cabinetul medical	Nr.3269/04.11.2024	2024-2025
31.	Proiect de parteneriat educational Grădiniță- biserică „Un strop de credință”	Biserica Ortodoxă Română Sânnicolau Mare	Nr.3289/06.11.2024	2024-2029
32.	Proiect de parteneriat educational „Dinți frumoși și sănătoși”	Cabinet stomatologic - Medic stomatolog Buniov Georgia Sânnicolau Mare	Nr.3288/06.11.2024	2024-2029
33.	Proiect educațional național „Să citim pentru mileniul III”	Biblioteca orășenească Sânnicolau Mare	Nr.2968/18.10.2024	2022-2029

Participarea preșcolarilor la concursuri, proiecte educaționale și activități extracurriculare a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice, sociale și civice ale copiilor, reflectând atât eficiența demersurilor educaționale, cât și colaborarea fructuoasă cu partenerii externi.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

4.2 ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:



- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore/credite
Auroaică Claudia - Mărioara	„Tehnici de management sistematic al clasei”	FEBRUARIE- MARTIE 2025	ASOCIAȚIA DIDAKTICOS TIMIȘOARA	120 h/30
Ciobanu Ana- Maria	„Povești pentru Diversitate,,	12.09.2024	Asociația Cu Alte Cuvinte	8 ore
Ciurte Ramona- Claudia Sitaru Iasmina Cioban Lucia Maria Ciobanu Ana- Maria	„Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale,,	07.02.2025	CCD Buzău	4 ore
Ciurte Ramona- Claudia	„Relația părinte-educator-copil,,	13.05.2025	Editura Art Klett	1 oră
Ciurte Ramona- Claudia Sitaru Iasmina Cioban Lucia Maria Ciobanu Ana- Maria	„Inovație și leadership în educație,,	10.04.2025	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Fundația Progress	1 oră
Ciurte Ramona- Claudia Sitaru Iasmina Cioban Lucia Maria	„Premisele citirii și scrierii,,	03.2025	Asociația Toți Copiii Citesc	20 de ore



Ciobanu Ana-Maria				
Ciurte Ramona-Claudia Sitaru Iasmina Cioban Lucia Maria	„Metode și instrumente utile în Gestionarea FURIEI în sala de clasă,,	13.02.2025	Asociația SELLification4EDUcation	3 ore
Ciurte Ramona-Claudia	„Cum sprijinim nevoile fiecărui copil în educația timpurie?,,	28.10.2024	First7 Parents & Educators Coaching	8 ore
Janosi Laura	„ Scena,Eu și Ceilalți”	14.07-28.07. 2025	Asociația AtelierR de Cuvinte	60 ore 18-20 credite
Oargă Daniela	<i>Introducere în programul Cercul Siguranței</i>	Septembrie2024	Asociația OvidiuRo	6 ore,
Oargă Daniela	Curs de tehnoredactare	09.12-19.12.2024	Smart Teacher	30 ore
Oargă Daniela	Festivalul digital predau în viitor 2024	30.08-16.09.2024	Asociația Techsoup	10 ore
Oargă Daniela	Siguranța AI	3.07-31.08.2025	Asociația Techsoup	5 ore
Oargă Daniela	Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere – Educație online fără hotare	29,30,31.10 – 01.11.2024	Direcția generală de educație, tineret și sport Chișinău	8 ore
Oargă Daniela	„Educația incluzivă în învățământul preuniversitar,,	15/11/2024	ASOCIAȚIA PROFEDU	8 de ore
Oargă Daniela	“Prevenire și identificare a consumului de droguri”,	18/10/2024	SUPER EDU în colaborare cu Asociația Teen Challenge Smart	1 oră.
Ciurte Ramona Claudia Oargă Daniela	Funcțiile comportamentelor (CES)”,	06.05.2025	Editura Art Klett	2 ore
Oargă Daniela	„Cum conducem copiii prin învățarea senzorială?”,	10.04.2025	Editura Art Klett	1 ora
Oargă Daniela	„Hrănind girafa la grădiniță. Introducere în comunicarea nonviolentă”	17.10.2024	Editura Art Klett	1 ora
Oargă Daniela	„Integrarea copilului cu CES – Rolul persoanelor direct implicate, recomandări de bune practici”	20.02.2025	Editura Art Klett	1 ora



Oargă Daniela	Învățarea colaborativă prin proiectele eTwinning	06-19 mai 2025	CCD Timiș	24 ore
Ciurte Ramona-Claudia Popa Delia Mureșan Adriana Oargă Daniela	Curs online: Povești pentru diversitate	14.09.2024	Asociația OvidiuRO și Asociația Cu Alte Cuvinte	8 ore
Popa Adriana	Workshop „Orizonturi didactice europene”		Centrul European pentru Excelență în Educație	24 ore
Popa Adriana	Sesiune interactivă de training „Exemple de bune practici în educație”	Octombrie 2024	Centrul pentru perfecționare în educație TeachIT	16 ore
Popa Adriana	Workshop „Frunze purtate de vânt, minți purtate de cunoaștere”	Octombrie 2024	Platformă educațională ProfesoriDe 10	16 ore
Popa Adriana	Curs de formare „Mentor în educație”	Septembrie 2024	ERYK-ORYANA TRAINING	20 ore
Popa Adriana	Workshop „Educația incluzivă în învățământul preuniversitar”	Noiembrie 2024	Asociația PROFEDU	8 ore
Popa Adriana	Program de formare	Noiembrie 2024	Asociația AtelierR de cuvinte	72 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Conferința națională: ”Back to school- cum construim comunități școlare puternice”	12.09.2024	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI	90 min.
Popa Delia Mureșan Adriana	Webinar: „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M”	23/09/2024	Asociația AtelierR de Cuvinte	90 min.
Popa Delia Mureșan Adriana	Webinarul „CUM SĂ EDUCĂM COPIII” (inițierea și aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative)		A.C.P.S.E. DIDACTICA MAGNA	2 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	CONFERINȚA „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, a XXII-a ediție „Rețeta succesului școlar: Cum menținem echilibrul între teme și timp liber”	10.10.2024	SHAKESPEARE SCHOOL	2,5 ore
Oargă Daniela	„Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa	21 noiembrie 2024	Edumagic	11 ore



	școlară”			
Popa Delia Mureșan Adriana	Programul de formare continuă pentru profesori „Învăț și Zâmbesc” • în format eLearning și Webinar.	28.10.2024	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS	17 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Cursul “Prevenire și identificare a consumului de droguri”	30.20.2024	SUPER EDU în colaborare cu Asociația TeenChallengeSmart (pe platforma educațională SuperȘcoala, în format eLearning.)	1 oră
Popa Delia Mureșan Adriana	Conferința Webdidactica „Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii”	31.10.2024	Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României	
Popa Delia Mureșan Adriana	Conferința națională cu participare internațională, "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică"	01.11.2024	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științele ale Educației, Psihologie și Asistență Socială și Asociația Atelier de	7 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere”Educație Online Fără Hotare”	29,30,31 oct.2024-01 noi.2024	Educație Online- Învățăm Altfel și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău	8 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Fourth International ScientificConference “Inter/Transdisciplinary Approaches in The Teaching of The Real Sciences,(STEAM concept) dedicatedtothememory of University Professor Andrei Hariton	November 1 and 2, 2024	Faculty of Physics, Mathematicsand Information Technologies of the “Ion Creangă” State Pedagogical University On November 1 and 2, 2024 in Chișinău, Republic of Moldova	1 credit
Popa Delia Mureșan Adriana	Conferința:” Pedagogii alternative și nonformale- Beneficiile tetralui în educație	09.11.2024	Asociația Teatrul vienez de copii în parteneriat cu Ministerul Educației, IS al Municipiului București și Palatul Național al Copiilor din București	
Popa Delia Mureșan Adriana	„Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”	14.11.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min
Popa Delia Mureșan Adriana	Simpozion online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”,	23.11.2024	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS	14 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Cursul Protecției Mediului – decarbonizare – amprenta de carbon – Fii Un Exemplu	11.12.2024	Asociația InfoCons sub egida Federației Asociațiilor de Consumatori (InfoCons protecția consumatorilor.ro)	



Popa Delia Mureșan Adriana	Inovație și leadership în educație Webinar I	02.12.2024	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI	60 min.
Popa Delia Mureșan Adriana	Competențe digitale de bază	26.12.2024	Platforma de cursuri BE EDUCATED și Asociația "EDUCAȚIA ESTE PUTERE"	20 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori (de la preșcolar la liceu), ediția II	13.11.2024	Incubatorul Civic Digital Asociația Techsoup/FondationBotnar/Școala de valori/Institutul Intercultural Timișoara	28 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Inteligența Emoțională în Leadershipul Educațional		Platforma de cursuri BE EDUCATED și Asociația "EDUCAȚIA ESTE PUTERE"	24 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Curs formare continuă "Inteligența artificială- instrumente suport pentru educație" Aviz ME Nr. 32004/ 12.11.2024	02-24 dec.2024	CCD VRANCEA Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea Derulat 02-24 dec.2024	15 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Curs formare continuă „Management școlar prin instrumente digitale” Decizia CSA cu Nr. 1414/DGMRURS/25.06.2024	25.11.2024- 10.01.2025.	Asociația "Educația Este Putere", Jud. Olt	60 ore 18-20 credite
Popa Delia Mureșan Adriana	Webinar "Tehnologii emergente în educație"	22.01. 2025	Asociația SuperTeach	2 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	CURS "Developing Teacher Competencies in a Digital Context", din cadrul proiectului Erasmus+ "Educație antreprenorială și dimensiune internațională pentru incluziune socio-economică	3 ianuarie 2025	Asociația "Proeuro-Cons", partener al Platformei de Cursuri BE EDUCATED SRL. 2017-1-RO01-KA104-036611	24 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Webinar "Reconectarea cu pasiunea pentru educație"	18.01.2025	Asociația "Proeuro-Cons"	8 ore
Popa Delia Mureșan Adriana	Programul complementar de formare continuă Strategii didactice inovatoare	16.12.2024- 03.02.2025.	Asociația „Educația Este Putere"	60 ore 18-20 credite
Popa Delia Mureșan Adriana	Simpozion național Creativitate în demersul didactic-Ediția A II-A	04.06.2025	ISJ Ilfov în parteneriat cu Edumi, Jurnalul de Ilfov, Garda Națională de Mediu și Editura Universitară În data de 04.06.2025	90 min.
Popa Delia Mureșan Adriana	Program complementar național Program pentru formare continuă "Bune practici în educația parentală"	17.03.2025- 07.04.2025	WORLD VISION Perioada de desfășurare: 17.03.2025- 07.04.2025	60 ore 18-20 credite



Popa Delia Mureșan Adriana	International Online Forum "Education in Action: International Dialogue on Educational Models and Social Cohesion"	June 26, 2025	ACADEMY OF EDUCATION WITHOUT BORDERS, REPUBLIC MOLDOVA	8 ore
Popa Delia	Curs international Denmark- Development and integration of children with SEN	01.11.2024	S.C. CONSULT EDUCATION S.R.L. CUI. 43441981	8 ore
Sitaru Iasmina Cioban Lucia Maria Ciobanu Ana- Maria	„Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului,,	14.02.2025	SELLification	3 ore
Telecican Diana	Mentorat in invatamantul preuniversitar	03.02.2025 – 14.03.2025	Asociatia Didakticos Timisoara	120 ore/ 30 credite
Telecican Diana	Leadership in educatie	24.02.2025 – 21.03.2025	Asociatia Centrul de Formare Noua	100 ore/ 25 credite
Telecican Diana	Mentorat cu Inspiratie	19.11.2024 – 05.12.2024	Asociatia SELL ification 4 EDU cation	24 ore
Toth Carmen- Cristina	Managementul stresului pentru cadre didactice	03.04.2025	Vivid Education & Management srl	8 ore
Ciurte Ramona- Claudia Toth Carmen- Cristina	Ghid de bune practici in combaterea bullying-ului	12.03.2025	Sc Sellification srl	3 ore
Toth Carmen- Cristina	Transformă stresul in cel mai bun prieten	12.03.2025	Sc Sellification	2 ore
Toth Carmen- Cristina	Ateliere de învățare din cadrul Conferinței regionale Metode moderne de predare, evaluare și terapie	19.06.2025	Sc Sellification srl	3 ore
Toth Carmen- Cristina	Conferința de educație timpurie	28.10.2024	First 7	
Toth Carmen- Cristina	Workshop online in cadrul Proiectului Educațional Internațional "Arta Primăverii: Renaștere și Frumusețe în Educație"	Martie 2025	Platforma educațională Profesori de 10.ro	16 ore
Toth Carmen- Cristina	Workshop online in cadrul Proiectului Educațional Internațional Frunze purtate de vânt, minți purtate de cunoaștere	Octombrie 2024	Platforma educațională Profesori de 10.ro	16 ore



Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Auroaică Claudia Mărioara	Proiect de activitate	„Abordarea integrată a conținuturilor, de la teorie la practică”	C.C.D Vaslui
Auroaică Claudia Mărioara	Proiect de activitate integrată	„Revoluția educației: Metode, Tehnologii și Inspirație în Secolul XXI”	Centrul European pentru Excelență în educație
Auroaică Claudia Mărioara	Proiect de parteneriat educațional	„Simpozion intejudețean: Lumea magică a poveștilor”	G.P.N. Balș, C.C.D Olt
Auroaică Claudia Mărioara	Proiect de parteneriat educațional	„Simpozion național: Minte și suflet de copil”	G.P.P. Sighetul Marmăției
Auroaică Claudia Mărioara	Colaborarea școală-familie	Simpozion internațional	C.C.D Buzău
Auroaică Claudia Mărioara	„Natura_Puritate_Sănătate,,	„Natura-Frumusețea vieții și nevoia de ocrotire,,	Liceul Tehnologic „Transilvania,, , Baia Mare
Cioban Lucia Maria	„Minte și suflet de copil- Exemple de bună practică în grădinița de copii,,	„Minte și suflet de copil,,	ISJ Maramureș Grădinița cu Prpgram Prelungit Nr.8 Sighetu Marmăției
Cioban Lucia Maria	„Plan de intervenție personalizat,,	„Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale,,	CCD Buzău
Cioban Lucia Maria	„Activități și metode pentru stimularea socializării la preșcolari,,	„O integrare școlară de succes,,	Grădinița Nr.7 București
Cioban Lucia Maria	„Natura- izvor de sănătate și sursă de inspirație în educația timpurie,,	„Natura- izvor de sănătate și sursă de inspirație,,	Liceul Tehnologic „Transilvania,, , Baia Mare
Cioban Lucia Maria	„Abordarea integrată a conținuturilor în educația timpurie,,	„Abordarea integrată a conținuturilor- de la teorie la practică,, - în era digitală	Școala Gimnazială „George Tutoveanu,, Bârlad
Cioban Lucia Maria	„Metode inovative de predare-învățare în învățământul preșcolar,,	„Învățământul contemporan pe coordonate europene,,	Școala Gimnazială Nr.2 Lugoj



Cioban Lucia Maria	„Lumea magică a poveștilor în grădinița de copii,,	„Lumea magică a poveștilor,,	Grădinița cu Program Normal „Ion Creangă,, Balș
Cioban Lucia Maria	„Educația multiculturală,,	„Conexiuni multiculturale,,	Școala Gimnazială Nr. 27 Timișoara
Cioban Lucia Maria	„Rolul grădiniței în starea de bine a preșcolarilor,,	„Școala de Poveste,, - Ghid metodologic	Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza,, Vrancea
Cioban Lucia Maria	Proiect educațional,, Tradiții și obiceiuri pascale,,	„Tradiții și obiceiuri pascale,,	Școala Gimnazială Sânmihaiu Român
Cioban Lucia Maria	„Avem grijă de Natură- Proiect tematic,,	„Să iubim și să ocrotim natura,,	Grădinița cu Program Prelungit Oțelu Roșu,
Ciobanu Ana-Maria	„Mișcare sănătoasă pentru preșcolari,,	„Minte și suflet de copil- Exemple de bună practică în grădinița de copii,,	ISJ Maramureș Grădinița cu Prpgram Prelungit Nr.8 Sighetu Marmăției
Ciobanu Ana-Maria	„Plan de intervenție personalizat,,	„Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale,,	CCD Buzău
Ciobanu Ana-Maria	„Activități și metode pentru stimularea socializării la preșcolari,,	„O integrare școlară de succes,,	Grădinița Nr.7 București
Ciobanu Ana-Maria	„Natura_Puritate_Sănătate,,	„Natura- Frumusețea vieții si nevoia de ocrotire,,	Liceul Tehnologic „Transilvania,, , Baia Mare
Ciobanu Ana-Maria	„Proiect didactic,,	„Abordarea integrată a conținuturilor- de la teorie la practică,, - în era digitală	Școala Gimnazială „George Tutoveanu,, Bârlad
Ciobanu Ana-Maria	„Învățământul contemporan pe coordonate europene,,	„Învățământul contemporan pe coordonate europene,,	Școala Gimnazială Nr.2 Lugoj
Ciobanu Ana-Maria	„Lumea magică a poveștilor,,	„Lumea magică a poveștilor,,	Grădinița cu Program Normal „Ion Creangă,, Balș
Ciobanu Ana-Maria	„Noi suntem romani,,	„Conexiuni multiculturale,,	Școala Gimnazială Nr. 27 Timișoara
Ciurte Ramona-Claudia	„Minte și suflet de copil- Exemple de bună practică în grădinița de copii,,	„Minte și suflet de copil,,	ISJ Maramureș Grădinița cu Prpgram Prelungit Nr.8 Sighetu Marmăției



Ciurte Ramona-Claudia	„Plan de intervenție personalizat,,	„Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale,,	CCD Buzău
Ciurte Ramona-Claudia	„Activități și metode pentru stimularea socializării la preșcolari,,	„O integrare școlară de succes,,	Grădinița Nr.7 București
Ciurte Ramona-Claudia	„Natura- izvor de sănătate și sursă de inspirație în educația timpurie,,	„Natura- izvor de sănătate și sursă de inspirație,,	Liceul Tehnologic „Transilvania,, , Baia Mare
Ciurte Ramona-Claudia	„Abordarea integrată a conținuturilor în educația timpurie,,	„Abordarea integrată a conținuturilor- de la teorie la practică,, - în era digitală	Școala Gimnazială „George Tutoveanu,, Bârlad
Ciurte Ramona-Claudia	„Metode inovative de predare-învățare în învățământul preșcolar,,	„Învățământul contemporan pe coordonate europene,,	Școala Gimnazială Nr.2 Lugoj
Ciurte Ramona-Claudia	„Lumea magică a poveștilor în grădinița de copii,,	„Lumea magică a poveștilor,,	Grădinița cu Program Normal „Ion Creangă,, Balș
Ciurte Ramona-Claudia	„Educația multiculturală,,	„Conexiuni multiculturale,,	Școala Gimnazială Nr. 27 Timișoara
Ciurte Ramona-Claudia	„Rolul grădiniței în starea de bine a preșcolarilor,,	„Școala de Poveste,, - Ghid metodologic	Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza,, Vrancea
Ciurte Ramona-Claudia	Proiect educațional,, Tradiții și obiceiuri pascale,,	„Tradiții și obiceiuri pascale,,	Școala Gimnazială Sânmihaiu Român
Ciurte Ramona-Claudia	„Avem grijă de Natură- Proiect tematic,,	„Pământul Planeta verde,,	Grădinița cu Program Prelungit Oțelu Roșu,
Dănilă Lavinia Dorina	Colaborarea școală-familie	Simpozion internațional	C.C.D Buzău
Dănilă Lavinia Dorina	Proiect de parteneriat educațional	„Simpozion național: Minte și suflet de copil”	G.P.P. Sighetul Marmăției
Dănilă Lavinia Dorina	Proiect de activitate	„Abordarea integrată a conținuturilor, de la teorie la practică”	C.C.D Vaslui
Dănilă Lavinia Dorina	Proiect de parteneriat educațional	„Simpozion intejudețean: Lumea magică a poveștilor”	G.P.N. Balș, C.C.D Olt
Dănilă Lavinia Dorina	Proiect de activitate integrată	„Revoluția educației: Metode, Tehnologii și Inspirație în Secolul XXI”	Centrul European pentru Excelență în educație



Dănilă Lavinia Dorina	„Natura_Puritate_Sănătate,,	„Natura-Frumusețea vieții și nevoia de ocrotire,,	Liceul Tehnologic „Transilvania,, , Baia Mare
Milicici Anișoara	„Educația parentală- Cheia pentru o generație pregătită social"	Educația parentală și rolul ei în integrarea copiilor în societate	Școala Gimnazială nr.2 Caracal
Milicici Anișoara	„Școala în era digitală"	Școala în era digitală	Grădinița P.P. nr.1, Balș
Oargă Daniela	Joc didactic „Colorăm farfuria cu mâncare sănătoasă"	Revista opinii didactice și exemple de bune practici în educația pentru sănătate din învățământul preuniversitar	Școala gimnazială „Constantin Negreanu" Drobeta Turnu Severin
Oargă Daniela	Arta -punte între cunoaștere și emoție în educație	Rolul artei în educație – auxiliar didactic	Grădinița cu Program Prelungit Nr.56 Oradea
Oargă Daniela	Activități creative pentru preșcolari în sprijinul mediului „Micul ecologist"	Pași mici spre un viitor verde- exemple de bune practici ecologice cu preșcolarii	Școala Gimnazială nr.27 Timișoara
Oargă Daniela Gyorgy Loredana Mariana	Metode de predare în cadrul activităților de educație multiculturală la grădiniță	Conexiuni Multiculturale – Simpozion Transfrontalier	
Oargă Daniela	Proiect educațional – domeniul arte vizuale	Contribuția educației nonformale la îmbunătățirea calității vieții preșcolarului - auxiliar didactic	
Oargă Daniela	Prevenirea bullying-ului în mediul școlar	Simpozionului Județean „Prevenirea bullying-ului și gestionarea conflictelor",	Grădinița cu P.P. Licurici Cluj-Napoca
Oargă Daniela	Importanța Educației Emoționale	Exelență educațională – practici și perspective actuale	Centrul European pentru Exelență În Educație
Oargă Daniela	Cum să facem actul educațional sursă de plăcere și învățare	Ghid metodolog Școala de poveste	Centrul de Educație și formare BLUE DANUBE, GALAȚI
Oargă Daniela	Platformele digitale – suport pentru o învățare integrată	Simpozion Internațional „Abordarea Integrată A Conținuturilor, De La Teorie La Practică"	
Oargă Daniela Gyorgy Loredana Mariana	Educația incluzivă ca mijloc de combatere a părăsirii timpurii a școlii	Simpozionul Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!"	CENTRUL DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ- FII SCHIMBAREA PE CARE O DOREȘTI
Oargă Daniela	Detectivii siguranței rutiere – joc didactic	Simpozionul Județean "Educație Și Formare În	Școala Gimnazială Nr. Limanu



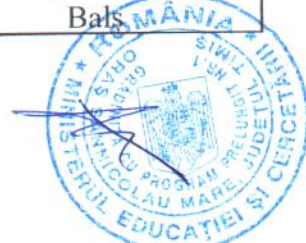
		Domeniul Siguranței Rutiere -	
Oargă Daniela	<i>Sfatul bunicilor</i>	Să nu uităm cei șapte ani de acasă	Grădinița Cu Program Prolungit Nr.25 Baia Mare
Oargă Daniela	Abordări individualizate în lucrul cu elevii cu ces	Metode și tehnici de lucru folosite în activitățile didactice destinate elevilor cu ces <i>Revista națională de specialitate pentru educație</i>	
Oargă Daniela	Activități de diversitate și incluziune în grădiniță	Învățământul preșcolar în situația actuală simpozion național	Școala Gimnazială „Dumitru Popovici” GPN Șerbăneștii de Sus
Oargă Daniela	Poezia ca instrument de educație și diversitate în grădiniță	Simpozion interjudețean „Contribuția poeziei la afirmarea diversității culturale în spațiul românesc”	Școala gimnazială „Constantin Negreanu” Drobeta Turnu Severin
Milicici Anișoara Oargă Daniela	„Mâini curate, aer curat- Prietenii ai sănătății” „Veselia florilor-grădini curate pentru copii sănătoși”	Sănătatea componenta esențială a vieții – articole și studii de specialitate	Școala Gimnazială nr.4 Slatina
Oargă Daniela	Cum influențează educația parentală adaptarea copilului în societate?	Educația parentală și rolul ei în integrarea copiilor în societate	Școala Gimnazială nr.2 Caracal
Oargă Daniela	Natura, o casă mare pentru toți	Natura – Casa vieții- Simpozion	Liceul Tehnologic de transporturi auto Tâtrgovște
Oargă Daniela	Micii ecologiști în acțiune: Reciclăm corect – joc didactic	Cu poluarea nu-i de joacă	Clubul copiilor „Spiru Haret” Bârlad
Oargă Daniela	Salvăm planeta – joc didactic	Educația ecologică în învățământul primar și preșcolar – ghid de bune practici	Grădinița Cuvioasa Parascheva Iași
Popa Adriana	„Povestea bradului fermecat”	Simpozion regional	Liceul tehnologic „Ștefan Hell” Sântana
Popa Adriana		Conferință internațională „Șanse de participare la educație și cultură pentru elevii din comunitățile multiculturale”	Uniunea județeană C.N.S.L.R. Frăția
Popa Adriana	„Rolul familiei în dezvoltarea abilităților sociale ale copilului”	Simpozion județean „Educația parentală și rolul ei în integrarea copiilor în	



		societate"	
Popa Delia Mureșan Adriana-Carmen	Platforme și aplicații digitale în grădiniță	MICRPJURNAL, nr.8, aprilie 2025	CCD Focșani
Popa Delia Mureșan Adriana-Carmen	Tradiție și cultura-pași spre viitor	„Minte și suflet de copil”, nr..4, ISSN-2821-8485., 21 februarie 2025	Grădinița PP8 Sighetu Marmatiei
Popa Delia Mureșan Adriana-Carmen	Învățăm să circulăm	„Educație și formare în domeniul siguranței rutiere”, nr.2, iunie 2025	ISJ Constanța, Școala Gimnazială nr 1 Limanu
Mureșan Adriana-Carmen	Dincolo de povești începe o nouă poveste	Simpozion Național ”PROEDU” Olt, ediția a X-a, Slatina 28.02.2025	CCD Olt, Grădinița PP1 Slatina, Șc. Gimnazială ”N. Iorga” Slatina
Mureșan Adriana-Carmen		Simpozion Național- Creativitatea în demersul didactic Ediția a II a Nr.110874/06.06.2025	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, EDUMI și Garda Națională de Mediu
Mureșan Adriana-Carmen		Simpozionul național cu participare internațională “Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor”	UVT Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației
Popa Delia Mureșan Adriana-Carmen	Educația financiară începe din grădiniță	Monitorul Consiliului Local Sânnicolau Mare, iunie 2025, anul XVI, nr. 216 ISSN 1843 – 6781	Consiliul Local Sânnicolau Mare
Sauer Sârbescu Oana Claudia Telecican Diana	”Echilibrul între autoritate și empatie”	Simpozion Internațional ”Transformarea educației : De la standard la excelență”	Centru pentru perfecționare TeachIT
Sauer Sârbescu Oana Claudia	”Învățământul contemporan pe coordonate europene”	Simpozionul național „Învățământul contemporan pe coordonate europene”	Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj
Sauer Sârbescu Oana Claudia	”Perspective contemporane și inovatoare în reprezentarea anotimpului rece”	Simpozion internațional Dialoguri cromatice”Reflecții despre iarnă”	Platforma Profesori de 10
Sauer Sârbescu Oana Claudia	”Combaterea abandonului școlar”	”Centrul de dezvoltare intracomunitară- Fii schimbarea pe care o dorești,	Asociația cadrelor didactice din Valea Bistrei , Osela Roșu



		Iași	Caraș-Severin
Sauer Sârbescu Oana Claudia	Exelență educațională – practici și perspective actuale”	Exelență educațională – practici și perspective actuale”-ediția a II-a	Centrul European pentru Exelență în educație
Sauer Sârbescu Oana Claudia	”Frunze purtate de vânt, minți purtate de cunoaștere”	Proiect educațional internațional ”Frunze purtate de vânt, minți purtate de cunoaștere”	Profesori de 10
Sauer Sârbescu Oana Claudia	”Educația în vremurile moderne”	Simpozionul Național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!” ediția a III-a	Centrului de dezvoltare intercomunitară ”Fii schimbarea pe care o dorești”
Sauer Sârbescu Oana Claudia Telecican Diana	Învățământul contemporan pe coordonate europene	Simpozion Național „Învățământul Contemporan Pe Coordonate Europene”	Inspectoratul Școlar Județean Timiș Școala Gimnazială nr.2 Lugoj
Sauer Sârbescu Oana Claudia Telecican Diana Toth Carmen Cristina	”Toamna în culori de vis”	Simpozion Județean ”Educația Parentală și rolul ei în integrarea copiilor în societate”	CCD OLT
Sitaru Iasmina	„Minte și suflet de copil- Exemple de bună practică în grădinița de copii,,	„Minte și suflet de copil,,	ISJ Maramureș Grădinița cu Prpgram Prelungit Nr.8 Sighetu Marmației
Sitaru Iasmina	„Plan de intervenție personalizat,,	„Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale,,	CCD Buzău
Sitaru Iasmina	„Activități și metode pentru stimularea socializării la preșcolari,,	„O integrare școlară de succes,,	Grădinița Nr.7 București
Sitaru Iasmina	„Natura- izvor de sănătate și sursă de inspirație în educația timpurie,,	„Natura- izvor de sănătate și sursă de inspirație,,	Liceul Tehnologic „Transilvania,, , Baia Mare
Sitaru Iasmina	„Abordarea integrată a conținuturilor în educația timpurie,,	„Abordarea integrată a conținuturilor- de la teorie la practică,, - în era digitală	Școala Gimnazială „George Tutoveanu,, Bârlad
Sitaru Iasmina	„Metode inovative de predare-învățare în învățământul preșcolar,,	„Învățământul contemporan pe coordonate europene,,	Școala Gimnazială Nr.2 Lugoj
Sitaru Iasmina	„Lumea magică a poveștilor în grădinița de copii,,	„Lumea magică a poveștilor,,	Grădinița cu Program Normal „Ion Creangă,, Bals



Sitaru Iasmina	„Educația multiculturală,,	„Conexiuni multiculturale,,	Școala Gimnazială Nr. 27 Timișoara
Sitaru Iasmina	„Rolul grădiniței în starea de bine a preșcolarilor,,	„Școala de Poveste,, - Ghid metodologic	Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza,, Vrancea
Sitaru Iasmina	Proiect educațional,, Tradiții și obiceiuri pascale,,	„Tradiții și obiceiuri pascale,,	Școala Gimnazială Sânmihaiu Român
Sitaru Iasmina	„Avem grijă de Natură- Proiect tematic,,	„Protejăm natura,,	Grădinița cu Program Prelungit Oțelu Roșu,
Telecican Diana		Conferinta Nationala „Invatarea creativa si atractiva”	Asociatia SELL ification 4 EDU cation
Telecican Diana		Conferinta Nationala „Strategii educationale de succes in incluziune”	Centrul scolar pentru educatie incluziva „Sf. Vasile Craiova”
Telecican Diana		Conferinta Regionala „Metode moderne de predare, evaluare si terapie”	Centrul scolar pentru educatie incluziva „Sf. Vasile Craiova”
Telecican Diana	Explorarea tranzitiei educatiei de la Manual la Inteligenta Artificiala	Simpozion International „Educatia in metamorfoza”: de la manual la inteligenta artificiala	Centrul European pentru excelenta in educatie
Telecican Diana		Simpozion International Leadershipul International : echilibru intre autoritate si empatie	Centrul pentru perfectionare in educatie TeachIT
Telecican Diana	Importanta cursurilor de formare pentru prevenirea, diminuarea si combaterea abandonului scolar	Simpozion National „Dimensiunile abandonului scolar in organizatiile scolare”	Centrul de dezvoltare intercomunitara – fii schimbarea pe care o doresti
Telecican Diana	Resursa educationala deschisa (R.E.D.) cu titlul Importanta cursurilor de formare pentru prevenirea, diminuarea si combaterea abandonului scolar	Provocari ale sistemului national privind valorizarea strategiilor educationale utilizate in prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii	Centrul de dezvoltare intercomunitara – fii schimbarea pe care o doresti
Telecican Diana		Conferinta Nationala „Valentele de mersuri creative intre Strategia Nationala de Actiune Comunitara si activitatea educativa	Centrul de dezvoltare intercomunitara – fii schimbarea pe care o doresti
Telecican Diana Toth Carmen Cristina	Educatia multiculturala	Simpozion transfrontalier editia a 3 a Timisoara	Actiune cofinantata de consiliul Judetean Timis



Telecican Diana	Educatia in vremurile moderne	Sesiune de comunicari stiintifice „Orizonturi didactice europene”	Centrul European pentru excelenta in educatie
Toth Carmen Cristina	Proiect de activitate	Revista profesori de 10 nr 7, București, 2024 în cadrul Proiectului Educațional internațional ”Frunze purtate de vînt, minți purtate de cunoaștere”	Platforma educațională Profesori de 10.ro
Toth Carmen Cristina	Proiect de activitate	Revista Profesori de 10, martie 2025, în cadrul Proiectului Educațional Internațional ”Arta primăverii: Renaștere și Frumusețe în Educație”	Platforma educațională Profesori de 10.ro
Toth Carmen Cristina	”Educația incluzivă timpurie: provocări și soluții”	Simpozion național ”Educația incluzivă timpurie: provocări și soluții” Ediția I, Iași,	Asociația Implicare și Învățare
Toth Carmen Cristina	”Școala Altfel-Învățare prin Experiență”	Sesiunea de comunicări științifice, ”Școala altfel – Învățare prin experienta”	Asociația NOI Implicare, Reușită
Toth Carmen Cristina		Workshop-ul ”Interesul pentru educație – abordare prin metode alternative”	Asociația NOI- Implicare, Reușită
Toth Carmen Cristina	Proiect tematic ”Hristos a inviat”	Cartea electronică ”Magia sărbătorilor în suflet de copil”, Galați, 2025	Grădinița P:P:”Licurici”, Galați
Vlascici Radislava	Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale	„Comunicarea școală-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale,,	CCD Buzău
Vlascici Radislava	Proiect didactic		PROEDU OLT

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

4.2. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.



Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în vigoare;
- Resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive față de educație;
- Necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

4.3. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.



S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice.

4.4. INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1.	Grădinița unui singur glob – o lume de prieteni	-	Ungaria Slovacia Cehia	Educație multiculturală și interculturală	Întâlniri online Schimb de lucrări
2.	Lăsați copii să vină la mine!	-	Ungaria	Educație religioasă	activități educativ-religioase
3.	Micul Creștin	-	Ungaria	Educație religioasă	activități educativ-religioase
4.	Educația prin credință	-	Ungaria	Educație religioasă	activități educativ-religioase

2. Rezultate obținute:

- **Peste 15 cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

4.5. Alte relații și colaborări internaționale:

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
1.	Proiect educațional internațional „Excelență educațională, practici și perspective actuale”	Centrul european pentru excelență în educație	Activități extrașcolare



4.6. CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari

- Implicarea în combaterea absenteismului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

4.7. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în televiziunea locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.



CAPITOLUL V- ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

5.1. Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

5.2. Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.



Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului. Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

5.3. Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.



- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

5.4. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI A ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - reducerea absenteismului;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor în concursuri și proiecte educaționale.

Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;



- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOS), prin aplicarea de chestionare adresate părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOS a fost prezentată părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al copiilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea



programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 0 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.



- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și copiilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
 - Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
 - Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
 - Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
 - Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei și specificul comunității.
- Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.



- Instrucțiuni suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiți privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.



- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.



- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL VI - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de participare la învățământul preșcolar

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii.

Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ ____%, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar.

Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.



- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat.

În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 70% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de participare activă la concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.



- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul copiilor.

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru cadre didactice.