

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1

str. Decebal nr. 11A , Sănnicolau Mare, Județul Timiș

e-mail : gradinitapp1s_m@yahoo.com

tel/fax: 0256-370388

c.f. 29107588

Website: gradinitapp1.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr.1927/30.09.2026

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2025-2026

Prezentat în Consiliul reprezentativ al părinților în data de 29.09.2026
Analizat, dezbătut și validat în Consiliul Profesoral în data de 17.09.2026
Aprobat în Consiliul de administrație în data de 30.09.2026

**Director,
Prof. POPA ADRIANA**



CUPRINS	
1. MISIUNE, VIZIUNE , VALORI	Pag.4
CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ	Pag.4
MISIUNE, VIZIUNE , VALORI	Pag.4
1.1. Introducere	Pag.4
1.2. Scurt istoric	Pag.5
1.3. Analiza S.W.O.T. a activității	Pag.6
1.4. Analiza P.E.S.T.E.L	Pag.9
1.5. Priorități privind activitatea grădiniței	Pag.12
1.6. Ținte strategice ale unității	Pag.12
CAPITOLUL 2-RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	Pag.14
2.1. Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024-2025	Pag.14
2.2. Frecvența preșcolarilor	Pag.14
2.3. Resurse umane – Personal didactic de predare	Pag.15
2.4. Personal didactic auxiliar și administrativ	Pag.16
2.5. Resurse materiale	Pag.16
2.6. Resurse financiare	Pag.19
CAPITOLUL III- REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ	Pag.19
3.1. Participarea preșcolarilor la concursuri și activități extracurriculare	Pag.19
3.2. Participarea la proiecte educaționale și parteneriate	Pag.24
CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Pag.26
4.1 Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din grădiniță	Pag.26
4.2. Activitatea instructiv-educativă	Pag.38
4.3. Management școlar și dezvoltare instituțională	Pag.38
4.4. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu ONG în domeniu	Pag.39
4.7. Comunicarea instituțională	Pag.39
CAPITOLUL V- ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE	Pag.40
5.1. Compartimentul Secretariat	Pag.40
5.2. Compartimentul Financiar-contabil	Pag.41
5.3. Compartimentul Administrativ	Pag.41
5.4. Activitatea comisiilor cu caracter permanent și a altor responsabili din unitate	Pag.42
CAPITOLUL VI - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI	Pag.48
CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE	Pag.49
7.1. Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri	Pag.50

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

1.MISIUNE, VIZIUNE , VALORI

VIZIUNEA

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

MISIUNEA

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare pleneră și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare. Grădinița P.P. nr. 1 își propune misiunea de a fi o unitate de învățământ modernă care să asigure un act educațional de performanță, să contribuie la formarea unor personalități autonome și creative, la dezvoltarea unor copii sănătoși, activi, cooperanți, comunicativi care să se adapteze ușor la regimul activității școlare și la orice situație în viață.

VALORILE

Comunicare
Omnipotență
Perseverență
Ideal
Loialitate
Ascensiune
Rezultate
Individualizare
Educator european

1.1. INTRODUCERE

Prezentul raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, precum și asumarea ȋntelor propuse în Planul de dezvoltare instituȋională al unităȋii și a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor

constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2025-2026, la Grădinița cu Program Prelungit Nr.1, Sânnicolau Mare, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți preșcolarii noștri.

1.2. SCURT ISTORIC

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1, cu sediul în Sânnicolau Mare , Str. Decebal Nr. 11A, este o unitate de învățământ preșcolar de stat, cu personalitate juridică, înființată în anul 1956.

Adresa unității și date de contact:

Str Decebal Nr. 11A, 305600

SÂNNICOLAU MARE, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 370388

E – mail: gradinitappls_m@yahoo.com

Site web: www.gradinitappl.ro

Grădinița funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică de la înființare și până în prezent, având în subordine în anul școlar 2025-2026 trei locații și două structuri:

- ✚ Grădinița P.N. nr.1 (unitatea structură) – str. P. Maior, nr. 4,
- ✚ Creșa Sânnicolau Mare , devine unitate structură din anul 2022– str. Decebal, nr. 11.

Grădinița P.P. nr.1, Sânnicolau Mare și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2025-2026 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu respectarea misiunii unității, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea Țintelor strategice propuse în PDI.

Grădinița are întocmit proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024- 2028 care cuprinde fundamentarea PDI pe rezultatele proiectului anterior, diagnoza mediului intern și extern, formularea clară a misiunii și viziunii instituției, definirea Țintelor strategice, opțiunile strategice, motivarea necesității, oportunității și fezabilității noului PDI, definirea etapelor în realizarea proiectului și a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea acestuia, indicatori de realizare a Țintelor.

În Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare copiii desfășoară activități specifice vârstei, cu cadre didactice specializate, servesc trei mese pe zi pregătite în bucătăria unității, au program de odihnă, somn și relaxare, beneficiază de asistență medicală.

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția noastră, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, conducerea unității împreună cu întreg colectivul Grădiniței cu Program Prelungit nr.1, Sânnicolau Mare s-a preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Conducerea unității de învățământ este preocupată de includerea copiilor cu CES în programele educative oferite de instituție, în vederea asigurării de șanse egale în educație pentru toți copiii care se adresează unității școlare pentru a fi școlarizați. În anul școlar 2025-2026 au fost identificați 6 copii cu CES, pentru care au fost realizate planuri de intervenție personalizate aplicate împreună cu educatoarele grupei și cu acordul părinților.

Misiunea și viziunea instituției sunt clar formulate, grădinița funcționând sub deviza:

„Pentru tine, copile, tot ce este mai bun”

I.3. Analiza S.W.O.T.a activității

1.3.1. Puncte tari

RESURSE UMANE

- ✚ Personal didactic calificat în proporție de 100% la nivel preșcolar și 50% la nivel antepreșcolar, cuprinzând aproape toate categoriile de vârstă, cu o bună pregătire metodică și științifică;
- ✚ Ponderea cadrelor didactice titulare este de 77,42 %, ponderea cadrelor didactice calificate suplimentare 6,45 % , iar a celor încadrate cu contract individual de muncă pe durata viabilității postului este de 6,45 %, necalificați (creșă) 9,68 % din numărul total de cadre didactice.
- ✚ 28 cadre didactice au studii superioare de lungă sau scurtă durată, finalizate;
- ✚ 11 cadre didactice au urmat studii de masterat;
- ✚ 3 cadre didactice titulare sunt membre ale Corpului Național de Experți în Management Educațional;
- ✚ 1 cadru didactic membru al Consiliului Consultativ de Specialitate;
- ✚ 2 cadre didactice au promovat concursul de obținere a gradăției de merit, sesiunea 2026;
- ✚ 24 cadre didactice titulare, dintre care o educatoare responsabilă de cerc pedagogic;
- ✚ Creșterea numărului de cadre didactice care urmează cursuri de formare și perfecționare profesională;
- ✚ Atmosferă bună de lucru, relații bune între membrii organizației școlare;
- ✚ Rezultate notabile la concursurile școlare și proiecte locale, județene, naționale;
- ✚ Foarte multe cadre didactice au urmat în ultimul an cursuri și stagii de perfecționare profesională;
- ✚ Implicarea și participarea cadrelor didactice la concursuri și simpozioane județene, interjudețene, regionale, naționale și internaționale;
- ✚ Există o bună delimitare a sarcinilor pentru fiecare categorie de personal;
- ✚ Gradul de acoperire cu personal didactic auxiliar este în proporție de 100% conform normării aprobate de I.S.J. Timiș;
- ✚ Există o bună comunicare internă și externă.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sănnicolau Mare are personalitate juridică și este ordonator terțiar de credite;
- ✚ Unitatea nu se încadrează în bugetul de stat, alocat în baza costului standard/elev;
- ✚ Locații proprii cu destinații specifice, pentru una dintre cele cinci clădiri se plătește chirie;
- ✚ Spații suficiente pentru fiecare grupă de antepreșcolari/preșcolari în condiții normale de funcționare;
- ✚ Adaptarea spațiului/ mediului educațional la nivelul de învățământ antepreșcolar/ preșcolar;
- ✚ Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier ce respectă ORDINUL Ministerului Sănătății Nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- ✚ Fiecare sală de grupă este dotată cu un calculator ALL IN ONE, tablă interactivă, multifuncțională HP, scanner mobil, logitech conference cam, sistem de sunet, pentru cadrele didactice, iar la creșă fiecare clasă este dotată cu câte un laptop și tablă interactivă, 80 % dintre ele fiind obținute prin proiectul PNRR „ Dotarea cu mobilier, echipamente didactice și TIC a unităților educaționale”;

- ✚ Tot prin acest Proiect PNRR, Grădinița P.P. nr.1 a fost dotată cu echipamente pentru un laborator de informatică constând în 21 de laptopuri, o tablă interactivă, sistem de sunet, imprimantă multifuncțională, Router WI-FI, cameră videoconferință, 20 mese laborator și scaune pentru copii, mobilier pentru depozitare, catedră și scaun cadru didactic;
- ✚ Este asigurat accesul la informații de interes public;
- ✚ Există site-ul grădiniței și modalități de promovare a ofertei educaționale;
- ✚ Există fonduri proprii provenite din colectarea a 3,5% din impozitul pe venit prin Asociația de Părinți din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1. Sănnicolau Mare;
- ✚ Execuția operațiunilor financiar contabile este realizată la termen;

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ Personalizarea ofertei curriculare și completarea acesteia cu proiecte educaționale derivate din programele naționale: ECOGRĂDINIȚA, SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III, KALOKAGATHIA, DE LA JOC LA EDUCAȚIE FINANCIARĂ etc.;
- ✚ Abordarea integrată, creativă și personalizată a Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4.694/02.08.2019;
- ✚ Aplicarea unor strategii moderne de învățare;
- ✚ Colaborare în elaborarea CDS cu părinții;
- ✚ Existența parteneriatelor educaționale diverse cu școala, părinții și comunitatea locală;
- ✚ Existența unei palete diversificate de activități extracurriculare și extrașcolare;
- ✚ Consultarea părinților și a comunității în elaborarea ofertei educaționale a grădiniței și corelarea acesteia cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- ✚ Oferta curriculară este adecvată conținutului socio-economic și cultural actual;
- ✚ Consultarea părinților și a comunității în elaborarea ofertei educaționale a grădiniței;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național și internațional;
- ✚ Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu diverse instituții;
- ✚ Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii;
- ✚ Relații educatoare-copii-părinți bine dezvoltate și prin intermediul acțiunilor și serbărilor școlare;
- ✚ Implicarea grădiniței în proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional, în care sunt cooptați membri ai comunității;
- ✚ Implicarea permanentă a părinților în activitatea grădiniței și în actul decizional la nivel instituțional;
- ✚ Încheierea și derularea unor parteneriate educaționale cu accent pe implicarea comunității locale;
- ✚ Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în vederea îmbunătățirii imaginii grădiniței în comunitate.

1.3.2. Puncte slabe (Weaknesses)

RESURSE UMANE

- ✚ Personal nedidactic insuficient; personalul de îngrijire este sub nevoile unității în ceea ce privește realizarea tuturor sarcinilor;
- ✚ Numărul în continuă creștere a copiilor cu CES și lipsa de personal specializat;
- ✚ Neimplicarea tuturor persoanelor în dinamica schimbărilor din educație.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Dubla funcționalitate a sălilor de grupă, care împiedică asigurarea programului de relaxare pentru copiii care nu dorm;
- ✚ Lipsa sălilor de sport la 4 clădiri.

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ CDȘ se alege în funcție de decizia majorității părinților din lista pusă la dispoziție de cadrele didactice;
- ✚ Oferta CDȘ nu satisface cerințele și nevoile tuturor părinților/comunității locale;
- ✚ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte internaționale cu finanțare externă;
- ✚ Limite în desfășurarea demersului didactic în mediul online, parte datorate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, parte datorate lacunelor în pregătirea personalului didactic pentru predare online.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Necunoașterea unei limbi de circulație internațională, ceea ce împiedică dezvoltării unor relații parteneriale necesare implicării în proiecte cu finanțare externă;
- ✚ Slaba disponibilitate a unor instituții de a sprijini unitățile preșcolare;
- ✚ Insuficient de bine dezvoltate parteneriate cu O.N.G.-urile locale;
- ✚ Numărul mic de părinți care se implică în activitatea grădiniței, prin voluntariat sau nu;
- ✚ Numărul mic de părinți care completează declarația 230 în favoarea Grădiniței P.P. Nr. 1 Sânnicolau Mare;

1.3.3. Oportunități

RESURSE UMANE

- ✚ Implicarea unor cadre didactice în proiecte educative promovate la nivel național/internațional: ECO GRĂDINIȚA, EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III, eTWINNING etc.
- ✚ Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoarele din zonă;
- ✚ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru care să conducă la creșterea coeziunii grupului;
- ✚ Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă;
- ✚ Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Preocuparea conducerii unității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- ✚ Atragerea de fonduri extrabugetare prin implicarea societăților comerciale și a agenților economici în viața grădiniței;
- ✚ Sprijinul financiar și donațiile obținute de către Asociația de Părinți din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare;
- ✚ Susținere financiară din partea autorităților publice locale.

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ Aprobarea Curriculumului pentru Educație timpurie, prin OMEN 4694/2 august 2019, ceea ce deschide o nouă perspectivă asupra accentelor educaționale în educația timpurie și demersul didactic aplicat;
- ✚ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice => CDȘ va permite valorificarea abilităților individuale, inclusiv studiul limbilor străine și predare online;
- ✚ Baza materială a unității de învățământ permite desfășurarea unor programe opționale cu caracter sportiv, sub îndrumarea unor cadre specializate (instructori, antrenori);
- ✚ Participanți la concursuri locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Activități de voluntariat ale cadrelor didactice în conceperea de proiecte în sprijinul Asociației de părinți din Grădinița P.P. Nr. 1 Sânnicolau Mare ;

- ✚ Implicarea Asociației de părinți din Grădinița P.P. Nr. 1 Sânnicolau Mare în proiecte cu finanțare și activități de voluntariat pentru dotarea unității de învățământ preșcolar;
- ✚ Implicarea mai activă a părinților în activitățile curriculare și extracurriculare;
- ✚ Popularizarea acțiunilor desfășurate în cadrul unității în comunitate, pe site-ul unității sau în mass-media online;
- ✚ Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul unității școlare.

1.3.4. Amenințări

RESURSE UMANE

- ✚ Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții;
- ✚ Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor;
- ✚ Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

- ✚ Restricționarea bugetului unității de învățământ în baza costului standard/elev începând cu anul 2012, care poate deveni insuficient pentru acoperirea cheltuielilor salariale, în condițiile în care cea mai mare parte a cadrelor didactice au studii superioare, vechime peste 25 de ani, grad didactic I și gradații de merit;
- ✚ Legea sponsorizării nu vine în sprijinul instituțiilor de învățământ;

RESURSE CURRICULARE – OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ✚ Dezinteres pentru cursuri de formare și perfecționare din partea unor cadre didactice.
- ✚ Unele cadre didactice își mențin oferta de CDS timp îndelungat, ani la rând, ceea ce poate conduce la dezinteres și dezaprobare din partea beneficiarilor indirecti.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ✚ Timpul limitat al părinților și programul de lucru al acestora poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor;
- ✚ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- ✚ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

1.4. Analiza P.E.S.T.E.L

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Pentru o mai bună diagnoză și prognoză a diversității activităților din învățământul preșcolar, pentru a obține o reflecție critic asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației școlare și a comunității se apelează la Analiza PEST(E) care reliefează:

- ✚ Contextul politic (P)
- ✚ Contextul economic (E)
- ✚ Contextul social (S)
- ✚ Contextul tehnologic (T)
- ✚ Contextul ecologic (E)
- ✚ Legislativ (L)

A. CONTEXT POLITIC

Politica educațională propusă de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

B. CONTEXT ECONOMIC

Economia orașului a cunoscut în ultimii ani o inversiune de tendință, datorată poziției strategice la limita vestică țării, fapt care a atras o serie de investitori importanți. Datorită cererii mari de forță de muncă polul industrial astfel creat asigură locuri de muncă și localităților înconjurătoare.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Asociația părinților „Un viitor pentru copilul meu” prin colectare de fonduri (Declarația 230 contribuie la îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței.

C. CONTEXT SOCIAL

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

D. Impactul asupra grădiniței:

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ, și indirect, încadrarea personalului didactic.
- Preșcolarii proveniți din familii dezbinat sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică. Se impune o colaborare mai strânsă între grădiniță și partenerii locali: Primăria orașului, Poliția de Proximitate, Direcția de Sănătate Publică, etc.
- Crește rolul grădiniței în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

D. CONTEXT TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai

moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xeroxului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

E. CONTEXT ECOLOGIC

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

L. (LEGISLATIV)

Astfel, în conținutul evenimentelor la nivel mondial care au marcat politicile pentru dezvoltarea timpurie a copilului, România a aderat/adoptat o serie de documente legislative care definesc conținutul educației timpurii, și anume :

✚ Convenția cu privire la drepturile copilului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 20.11.1989, la New York și ratificată de România prin Legea 19/1990, republicată ;

✚ Declarația Conferinței Mondiale de la Jomtiem, adoptată în 1990, referitoare la Educația pentru toți, care subliniază faptul că învățarea începe de la naștere și care aduce în prim plan necesitatea de servicii care integrează domeniile sănătății, al nutriției și al igienei cu dezvoltarea cognitivă și emoțională a copilului ;

✚ Declarația de la Salamanca, adoptată în 1994, cu privire la realizarea școlii de tip incluziv, la accesibilitate, participare și calitate în conținutul unei educații pentru toți ;

✚ Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, reiterată în cadrul Summit-ului Mondial de la New York, din 2015, respectiv: eradicarea sărăciei extreme și a foametei, asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la orice vârstă, garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți, promovarea educației de gen, reducerea mortalității infantile etc;

✚ Convenția privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului (UNESCO 1960);

✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 04.07.2023;

✚ Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

✚ Legea Nr. 263/2007 privind organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

✚ Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea 29/2010;

- ✚ Hotărârea Guvernului României Nr. 1252/12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✚ Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare 2018;
- ✚ Ordonanța de Urgență nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor actualizată prin: OUG 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 55/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie.
- ✚ ORDIN nr. 3649/ 2024 privind structura anului școlar 2024 -2025.

1.5.Priorități privind activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1

Sânnicolau Mare

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare copil va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne aflate în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a întregului personal. Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Valorile ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Sintetizând, dascăli, copii și comunitate deopotrivă, ca o echipă de succes ce ne considerăm, trebuie să dovedim:

- ✚ **scopuri împărtășite:** „știm ce avem de făcut”;
- ✚ **responsabilitate pentru succes:** „trebuie să reușim”;
- ✚ **colegialitate:** „suntem împreună”;
- ✚ **îmbunătățire continuă:** „se poate și mai bine”;
- ✚ **învățare continuă:** „învățătura este pentru toți”;
- ✚ **asumare de riscuri:** „învățăm încercând”;
- ✚ **sprijin:** „întotdeauna e lăstă cineva care să te ajute”;
- ✚ **respect reciproc:** „oricine are ceva de oferit”;
- ✚ **deschidere:** „putem discuta despre diferențele noastre”;
- ✚ **sărbătorire și umor:** „ne simțim bine împreună”.

Tintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDL.

T1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.

T2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

T3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

T4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

T6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare*:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a antepreșcolarilor/preșcolarilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui antepreșcolar/preșcolar, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de copii participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;

- Consolidarea susținerii educației și formării antepreșcolarilor/preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților autenticilor lor;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din antepreșcolari/ preșcolari proveniți din diferite păături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

2.1. Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2025-2026:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 40 antepreșcolari și 276 preșcolari, cu vârsta între 2-6 ani.

Numărul antepreșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

	Grupa mare A	Grupa mare B	Grupa mare C	Total
Număr copii	14	13	13	40

Numărul preșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	82	98	96	276

2.2. Frecvența preșcolarilor

În anul școlar 2025-2026, frecvența antepreșcolarilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ s-a menținut, în general, la un nivel satisfăcător, cu mici variații pe parcursul anului, specifice perioadelor de vacanță sau condițiilor epidemiologice sezoniere. Majoritatea copiilor au participat constant la activitățile instructiv-educative, ceea

ce a contribuit la asigurarea continuității în procesul de dezvoltare personală, socială și cognitivă.

Implicarea părinților și parteneriatul constant cu aceștia au avut un rol esențial în menținerea unei frecvențe bune, iar activitățile atractive, adaptate nevoilor și intereselor copiilor, au susținut motivația și dorința de participare a preșcolarilor.

De asemenea, unitatea a aplicat măsuri de sprijin pentru prevenirea absenteismului, prin monitorizarea atentă a frecvenței și prin comunicarea eficientă cu familiile. În concluzie, prezența preșcolarilor pe durata anului școlar 2025-2026 a reflectat un climat educațional pozitiv și un nivel satisfăcător de participare, contribuind la îndeplinirea obiectivelor stabilite în oferta educațională.

2.3. Resurse umane

✚ PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 32 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	24
Detașați din alte unități	-
Suplinitori calificați	2
Suplinitori necalificați	3
Personal didactic angajat pe viabilitatea postului	2
Plata cu ora titulari	1
TOTAL	32

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	-
Gradul I	20
Gradul II	2
Definitivat	3
Debutante	6
TOTAL	31

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	3	6	-	3	4	7	5	3

2.4. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu
3,50	0,50	0,50	2,50

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Muncitor (bucătăreasă)	Paznici
22,5	18,5	1	3	-

2.5. Resurse materiale

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare își desfășoară activitatea în 3 corpuri de clădire, având arondate și 2 structuri (Grădinița P.N. nr.1 și Creșa Sânnicolau Mare)

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare dispune de 12 săli de grupă și:

- 2 cabinete medicale
- o sală profesorală
- 1 birou director
- 1 cabinet de informatică
- 1 birou secretariat
- 2 birouri administrator patrimoniu
- 2 cabinete metodic
- 4 săli de mese
- 9 grupuri sanitare
- 3 bucătării
- 3 magazii alimente

Material didactic de care dispune Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare:

- calculatoare//imprimante/ table ineractive/ stație cu boxe/ scanner mobil în fiecare sală de grupă;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădiri (**Corpul A**) este foarte bună, clădirea fiind construită pe fonduri europene și finalizată în decembrie 2024. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Preșcolarii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ nu dispune momentan de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de grupă sunt spațioase, dotate cu mobilier MDF, fiind adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare,

Sălile de grupă sunt dotate cu table interactive, table Smart, calculator, imprimante, stație, scanner mobil, toate prin proiectul PNNR de dotare a unităților de învățământ. Dotările

existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Starea clădiri (**Corpul B**) este bună. Copii și personalul fiind mutați în fostul sediu al unității, clădire pentru care primăria orașului plătește chirie. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Preșcolarii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu table interactive, table Smart, calculator, imprimante, stație, scanner mobil, toate prin proiectul PNNR de dotare a unităților de învățământ. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare. Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Starea clădiri (**Corpul C**) este bună. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Preșcolarii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu table interactive, table Smart, calculator, imprimante, stație, scanner mobil, toate prin proiectul PNNR de dotare a unităților de învățământ. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare. Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Structura Grădinița P.N. nr.1 cu sediul în Sănnicolau Mare, str. P. Maior nr.4, dispune de 3 săli de grupă.

- 1 grup sanitar pentru copii
- 1 grup sanitar pentru personal
- 1 sală mese
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet metodic
- 1 încăpere cu destinația –arhivă
- 1 încăpere pentru Programul național „Lapte –corn,,

Starea clădiri este foarte bună, clădirea fiind construită pe fonduri europene și finalizată în noiembrie 2024. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Preșcolarii învață în condiții foarte bune.

Sălile de grupă sunt dotate cu table interactive, table Smart, calculator, imprimante, stație, scanner mobil, toate prin proiectul PNNR de dotare a unităților de învățământ. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare. Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Primăriei Sânnicolau Mare.

Creșa Sânnicolau Mare

- 3 săli dublă funcționalitate-sală de grupă/dormitor pentru antepreșcolari;
- 1 sală spălătoare antepreșcolari;
- 1 sală WC pentru copii;
- o sală de masă;
- 1 oficiu alimentar;
- 1 biberonerie;
- 1 birou director;
- 1 spălătorie;
- 1 birou administrativ;
- 3 grupuri sanitare;
- 1 cabinet medical;
- 1 izolator;
- 1 depozit material didactic;
- 1 vestiar haine murdare;
- 1 vestiar haine curate;
- 1 sală pentru uscat-călcat;
- CT;

Starea clădiri este foarte bună, clădirea fiind construită pe fonduri europene și finalizată în anul 2021. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Preșcolarii învață în condiții foarte bune.

Sălile de grupă sunt dotate cu table interactive, laptopuri, imprimante. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ

Există extras de carte funciară prin care se face dovada că terenul și clădirea aparțin Primăriei Sânnicolau Mare.

Asigurarea încălzirii spațiilor din cele 5 clădiri ale grădinițelor se realizează prin centrală proprie cu gaz metan. Energia electrică este asigurată prin contractul de furnizare cu SC Enel SRL. Clădirile sunt racordate la rețeaua de apă-canal a orașului.

Dotarea spațiilor

Mobilierul este adecvat particularităților de vârstă ale anipreșcolarilor/preșcolarilor în conformitate cu ORDINUL Ministerului Sănătății Nr. 1.955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

2.6. Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Sânnicolau Mare sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări. În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării activităților, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea copiilor prin rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice modern.

Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

În anul școlar 2025-2026, antepreșcolarii/preșcolarii din unitatea noastră de învățământ au participat la o serie de activități extracurriculare și concursuri dedicate vârstei lor, obținând rezultate care reflectă implicarea activă în procesul educativ și dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Au fost organizate și derulate participări la concursuri tematice locale, proiecte educaționale interinstituționale, serbări școlare și activități cultural-artistice, demonstrând creativitate, spirit de echipă și progres în dezvoltarea personală. De asemenea, antepreșcolarii/preșcolarii au fost implicați în activități de promovare a educației pentru sănătate, a educației ecologice și a educației civice. Rezultatele obținute, precum și gradul de participare, sunt indicatori ai eficienței externe și ai impactului pozitiv al procesului educațional desfășurat.

3.1. Participarea preșcolarilor la concursuri și activități extracurriculare

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
1.	„Iarna prin ochi de copil”	Educațional	12	Premiul I-3 Premiul II-1 Premiul III-4
2.	„Sunt sănătos, cresc frumos!”	Local	6	Premiul I-3 Premiul II-3 Premiul III-2
3.	„Feerie de iarnă,,	Județean	36	Premiul I-8 Premiul II-5 Premiul III-1
4.	"Primăvara diversității"	Județean	6	Premiul I-2 Premiul II-1 Premiul III-1
5.	„România prin ochi de copil,,	Județean	48	Premiul I-8 Premiul II-2 Premiul III-7
6.	„Grădinița fără bullying,,	Județean	44	Premiul I-17 Premiul II-11 Premiul III-2
7.	„Eco Junior,,	Județean	96	Premiul I-15 Premiul II-9
8.	„Magia sărbătorilor de iarnă,,	Județean	27	Premiul I-1 Premiul II-2 Premiul III-1
9.	„Magia sărbătorilor de iarnă- tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou,,	Județean	40	Premiul I-13 Premiul II-1 Premiul III-1
10.	„Lumea iepurașilor prin ochi de copil,,	Județean	40	Premiul I-11 Premiul II-2 Mențiune-3
11.	„Istețel,,	Județean	30	Premiul I-12 Premiul II-7 Premiul III-13
12.	„Feeria iernii,,	Județean	39	Premiul I-12 Premiul II-1 Premiul III-7
13.	„Carnavalul primăverii,,	Județean	12	Premiul II-1 Premiul III-3
14.	„Sărbătorile de iarnă prin ochi de copil,,	Județean	6	Premiul I-1 Premiul II-3 Premiul III-3
15.	„Fii inteligent, nu violent!,,	Județean	15	Premiul I-3 Premiul II-3

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Premiul III-3 Mențiune-3
16.	„Eco-grădinița/școala mea,,	Județean	10	Premiul I-3 Premiul II-3 Premiul III-3 Mențiune-3
17.	„Creștem sănătos,,	Județean	10	Premiul I-3 Premiul II-4 Premiul III-3 Mențiune-3
18.	„Primăvara în sufletul copiilor,,	Județean	9	Premiul I-1 Premiul II-1
19.	„Comoara copilăriei,,	Județean	6	Premiul I-2 Premiul II-1
20.	„Prietenii la distanță,,	Județean	6	Premiul II-3 Premiul III-3
21.	„Toamna în culori și zâmbete,,	Județean	9	Premiul I-2 Premiul II-1
22.	„Crăciunul la români,,	Județean	9	Premiul I-1 Premiul III-1 Mențiune-1
23.	„Niciodată toamna nu fu mai frumoasă,,	Județean	9	Premiul I-1 Premiul III-1
24.	„Poveste de familie,,	Județean	9	Premiul I-2 Premiul II-2 Premiul III-1
25.	„S.O.S. plânge pământul,,	Județean	9	Premiul II-1 Premiul III-1
26.	„Ne jucăm să economisim,	Județean	4	Premiul II-1 Premiul III-1
27.	„Copilarie fără violență,,	Județean	5	Premiul I-1 Premiul II-1 Premiul III-1
28.	„Pentru tine, mama dragă,,	Județean	3	Mențiune-1
29.	„Suntem diferiți, dar egali,,	Județean	3	Mențiune-1
30.	„Bine ai venit, primăvară,,	Județean	3	Mențiune-1
31.	„Mugurași de primăvară,,	Interjudețean	24	Premiul I-8 Premiul II-3 Premiul III-7
32.	„Sunt sănătos, cresc frumos,,	Interjudețean	80	Premiul I-29

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Premiul II-2 Premiul III-1
33.	„Dascăl și discipol,,	Interjudețean	10	Premiul I-4 Premiul II-3 Premiul III-3
34.	„Dăruim bucurii,,	Interjudețean	33	Premiul I-11 Premiul II-2 Premiul III-1
35.	„Clubul generației Z,,	Interjudețean	18	Premiul I-6 Premiul II-2 Premiul III-1
36.	„Elena Farago-patru gaze năzdrăvane,,	Interjudețean	9	Premiul I-2 Premiul II-1
37.	„Bine ai venit primăvară,,	Interjudețean	6	Premiul II-1 Premiul III-1
38.	„Metodele interactive-mijloc de stimulare a creativității,,	Interjudețean	11	Premiul I-1 Mențiune- 1 Premiu special-3
39.	„Copilărie fără violență,,	Interjudețean	15	Premiul I-2 Premiul II-2 Premiul special-4
40.	„Gândurile copiilor pentru o Românie unită,,	Interjudețean	6	Premiul II-1 Premiul III-2
41.	„De la mici preșcolari la mari antreprenori,,	Interjudețean	10	Premiul II-2
42.	„Magia Crăciunului,,	Interjudețean	9	Premiul I-3
43.	„Emoție, artă și culoare,,	Interjudețean	9	Premiul II-3
44.	„Formidabil,,	Interjudețean	15	Premiul I-3
45.	„Note de primăvară,,	Interjudețean	9	Premiul I-3
46.	„Mulțumesc iubită mamă,,	Interjudețean	9	Premiul II-2 Premiul III-1
47.	„Iepurașul de Paște-Bucuria copiilor,,	Interjudețean	9	Premiul I-1 Premiul II-2 Premiul III-3
48.	„Isteț, frumos și sănătos,,	Interjudețean	6	Premiul I-2
49.	„Copilăria în culori,,	Interjudețean	3	Premiul II-2
50.	„Grădina eco-friendly,,	Interjudețean	8	Premiul II-1 Mențiune- 2
51.	„RoCreația,,			Premiul I-2

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
		Regional	15	Premiul II-2 Premiul III-2 Mențiune-2
52.	„Simfonia anotimpurilor, magia verii,,	Regional	9	Premiul I-2 Premiul II-1
53.	„Simfonia anotimpurilor, carnavalul toamnei,,	Regional	6	Premiul I-1 Premiul II-1
54.	„Bucuriile copilăriei,,	Regional	9	Premiul I-3
55.	„Alege viața circulând corect,,	Regional	15	Premiul I-3
56.	„Învăță să-ți protejezi viața,,	Regional	15	Premiul I-3
57.	„Evaluare și stare de bine,,	Național	6	Premiul I-2 Premiul II-3 Premiul III-4
58.	„Prevenirea abandonului școlar –de la prevenție la intervenție,,	Național	66	Diplomă de merit-66
59.	„Un stil de viață sănătos,,	Național	9	Premiul I-2 Premiul II-1 Premiul III-2
60.	„Milioane de capace, milioane de zâmbete,,	Național	9	Premiul I-3 Premiul II-1 Premiul III-2
61.	„Conexiuni culturale,,	Național	3	Premiul I-1
62.	„Exploratori în tărâmul emoțiilor,,	Municipal	3	Premiul I-1 Premiul II-1
63.	„Dreptul la pace,,	Internațional	54	Premiul I-9 Premiul II-9 Premiul III-2
64.	„Competențe digitale,,	Internațional	9	Premiul I-3 Premiul II-3 Premiul III-3
65.	„Discovery,,	Internațional	15	Premiul I-2 Premiul II-1
66.	„Lumina învierii prin ochi de copil,,	Internațional	15	Premiul I-2 Premiul II-1

TIPUL CONCURSULUI (loca, județean, intrejudectean, national, international)	PREMIUL OBTINUT			Mențiuni	Premiul special
	I	II	III		
EDUCAȚIONAL	3	1	4	-	-
LOCAL	3	3	2	-	-
JUDEȚEAN	123	70	63	13	-
INTERJUDEȚEAN	76	29	20	-	-
NATIONAL	8	5	8	-	-
REGIONAL	14	4	2	1	-
MUNICIPAL	1	1	-	-	-
INTERNATIONAL	16	14	5	-	-
TOTAL PREMII	244	127	104	14	

3.2. Participarea la proiecte educaționale și parteneriate

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
1.	Parteneriat educațional interjudețean, „Prietenia, un dar de preț”	- 15 unități de învățământ din țară	Nr.1815/27.10.2022	2022-2026
2.	Proiect educațional județean „Să citim pentru mileniul III”	- 11 unități de învățământ din județ	Nr.2081/28.11.2022	2022-2027
3.	Proiect educațional județean „KALOKAGATHIA”	- 11 unități de învățământ din județ	Nr.2082/28.11.2022	2022-2027
4.	Proiect educațional județean „Ecogrădinița”	- 11 unități de învățământ din județ	Nr.2083/28.11.2022	2022-2027
5.	Proiect de parteneriat educațional Grădiniță- Școală „Cu pași mici de la grădiniță la școală”	Școala gimnazială nr.1, „Theodor Bucureșcu”, Sânnicolau Mare	Nr.1875/1/04.11.2022	2022-2026
6.	Parteneriat educațional „Școala o nouă provocare”	Școala gimnazială nr.2, „Nestor Oprean”, Sânnicolau Mare	Nr.1875/2/04.11.2022	2022-2026
7.	Parteneriat educațional Local „Zâmbet de copil”	Cabinet stomatologic - Medic Negară Gheorghe Sânnicolau Mare	Nr.1869/04.11.2022	2022-2026
8.	Parteneriat educațional Grădiniță -Bibliotecă „Copilul și cartea”	Biblioteca orășenească Sânnicolau Mare	Nr.1869/1/04.11.2022	2022-2026
9.	Proiect educațional național „Să citim pentru	Biblioteca orășenească Sânnicolau Mare	Nr.1869/2/04.11.2022	2022-2026

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
	mileniul III"			
10.	Parteneriat educational Grădiniță -Biserică „Lăsați copiii să vină la mine"	Biserica ortodoxă română,„Nașterea Născătoarei de D-zeu” Sânnicolau Mare	Nr.1872/1/04.11.2022	2022-2026
11.	Proiect educațional național de educație ecologică „Grădinița”	Comunitate, părinți cadre didactice	Nr.1872/2/04.11.2022	2022-2026
12.	Parteneriat educational „Hai la drum mici pietoni"	Poliția oraș Sânnicolau Mare	1905/1/10.11.2022	2022-2026
13.	Parteneriat educational „Focul-prieten sau dușman"	Inspectoratul de urgență „Banat" al județului Timiș Stația de pompieri Sânnicolau Mare	1905/2/10.11.2022	2022-2026
14.	Proiect educațional județean „KALOKAGATHIA”	- 8 unități de învățământ din județ	Nr.2235/11.10.2023	2023-2028
15.	Parteneriat educațional național „Citește-mi 100 de povești"	- 8 unități de învățământ din județ	Nr.2214/10.10.2023	2023-2028
16.	Proiect de parteneriat educațional Grădiniță- Club sportiv „Sportul -izvor de sănătate"	Clubul sportiv „UNIREA" Sânnicolau Mare	Nr.2203/10.10.2023	2023-2027
17.	Proiect educațional județean „Ecogrădinița”	- 8 unități de învățământ din județ	Nr.2234/11.10.2023	2023-2028
18.	Proiect de parteneriat educational „Prietenia, floare rară"	Școala Gimnazială Teremia Mare	Nr.3265/04.11.2024	2024-2028
19.	Proiect de parteneriat educational Grădiniță- biserică „Un strop de credință"	Biserica Ortodoxă Română Sânnicolau Mare	Nr.3289/06.11.2024	2024-2029
20.	Proiect de parteneriat educational „Dinți frumoși și sănătoși"	Cabinet stomatologic - Medic stomatolog Buniov Georgia Sânnicolau Mare	Nr.3288/06.11.2024	2024-2029
21.	Proiect educațional	Biblioteca orășenească	Nr.2968/18.10.2024	2024-2029

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr înreg parteneriat	Perioada derulării parteneriatului
	național, „Să citim pentru mileniul III”	Sănnicolau Marc		

Participarea preșcolarilor la concursuri, proiecte educaționale și activități extracurriculare a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice, sociale și civice ale copiilor, reflectând atât eficiența demersurilor educaționale, cât și colaborarea fructuoasă cu partenerii externi.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

4.2 ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore/credite
Auroaică Claudia - Marioara	"Abilitare curriculară pentru educație timpurie"	18.10.2025 – 22.11.2025	Casa Corpului Didactic Timiș	80 ore/ 27credite
Boboiciov Larisa	"Abilitare curriculară pentru educație timpurie"	18.10.2025 – 22.11.2025	Casa Corpului Didactic Timiș	80 ore/ 27credite
Ciobanu Ana-Maria	"Abilitare curriculară pentru educație timpurie"	18.10.2025 – 22.11.2025	Casa Corpului Didactic Timiș	80 ore/ 27credite
Ciurte Ramona-Claudia	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026- 27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Ciurte Ramona-Claudia	„OneStep: Managementul comportamentului pozitiv,,	17.02.2026	Twinkl România	2 ore

Covaci Voichița- Georgiana	"Abilitare curriculară pentru educație timpurie"	18.10.2025 – 22.11.2025	Casa Corpului Didactic Timiș	80 ore/ 27credite
Crișan Loredana- Roxana	„Inovarea didacticii cu careuri didactice: Inteligență Artificială, Gamification și Laboratoare Colaborative cu Yukai!”	02.07.2026	Formazione Aretè	2 ore
Crișan Loredana- Roxana	„Innovative approaches to contemporary trends in education,,	14.10- 15.10.2026	UAV -Arad	6 ore
Dănilă Lavinia-Dorina	"Abilitare curriculară pentru educație timpurie"	18.10.2025 – 22.11.2025	Casa Corpului Didactic Timiș	80 ore/ 27credite
Gyeacovici Andreea-Nadina	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026- 27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Gyorgy Loredana- Mariana	Master învățământ cu frecvență PSFCCD	1.09 2025- 20.06.2027	Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad	60 de credite
Gyorgy Loredana- Mariana	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,,	15.09.2025- 31.10.2025	Universitatea de Vest din Timișoara	90 de ore 30 de credite
Gyorgy Loredana- Mariana	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026- 27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Karadzsov Adriana- Ecaterina	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026- 27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Karadzsov Adriana- Ecaterina	„Bune practici în educația parentală,,	07.05.2026- 04.06.2026	Asociația World Vision Romania	60 ore/ 20 de credite
Milicici Anișoara	„CES în educația timpurie,,	23.04.2026	EDITURA ART KLETT	1 ORA
Milicici Anișoara	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,,	15.09.2025- 31.10.2025	Universitatea de Vest din Timișoara	90 ore 30 credite
Mureșan Adriana-Carmen	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”,	Septembrie 2025 - octombrie 2025	Universitatea de Vest, Timișoara	30 credite 90 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Webinar: Dezvoltarea literației la nivel de școală	Septembrie 2025	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI	90 min

Mureșan Adriana-Carmen	Webinar „Alfabetizarea emoțională: Primii pași spre o clasă echilibrată ”	Septembrie 2025	Editura și Platforma Educațională Bliss IQ	2 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Webinar ”PROFESORUL- ÎNTRE ROL ȘI FIINȚĂ”	Ianuarie 2026	Asociația ”Proeuro- Cons”	2 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Webinar „Furia: De la vulcanul exploziv la energia creatoare”	Ianuarie 2026	Editura și Platforma Educațională BlissIQ	2 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Programul de formare profesională SIGURANȚA ȘCOLARĂ ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL.	21.01.2026 – 30.01.2026	Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă- PRAEDU	25 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Webinar “Tehnici de animație și mânăuire a păpușilor”	11.02.2026	Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu CCD Arad	90 min
Mureșan Adriana-Carmen	„Idei care prind viață: scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor educative,,	9.02.2026 – 15.02.2026	Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă- PRAEDU	25 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Webinar „Empatia în acțiune: strategii simple pentru prevenirea bullying-ului,	29.04.2026	Asociația E.M.P.A.T.H.I.Q. Bliss	2 ore
Mureșan Adriana-Carmen	Webinar Prietenia: Artă de a construi relații sănătoase	10.06.2026	Editura și Platforma Educațională Bliss IQ	2 ore
Oargă Daniela	„Educația ecologică și efectele economisirii resurselor,,	02.05.-14.05 2026	Eryk-Oryana Training	30 ore
Oargă Daniela	„Festivalul Digital Predau Viitor 2025,,	30.08-17.09 2025	Asociația Techsoup	10 ore
Oargă Daniela	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,,	15.09.2025- 31.10.2025	Universitatea de Vest din Timișoara	90 ore 30 credite
Oargă Daniela	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026- 27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Popa Adriana	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026- 27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Popa Adriana	„LEAD-EDU „Leadership și management pentru dezvoltare instituțională	04.03.2026- 18.04.2026	Universitatea „Aurel Vlaicu,, Arad	28 credite ECTS

	durabilă în educație,,			
Popa Delia	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”,	Septembrie - octombrie 2025	Universitatea de Vest Timișoara	30 credite 90 ore
Popa Delia	Webinar: Dezvoltarea literației la nivel de școală	Septembrie	Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI	90 min
Popa Delia	Webinar ”PROFESORUL- ÎNTRE ROL ȘI FIINȚĂ”	Ianuarie	Asociația ”Proeuro-Cons”	2 ore
Popa Delia	Webinar „Furia: De la vulcanul exploziv la energia creatoare”	Ianuarie	Editura și Platforma Educațională BlissIQ	2 ore
Popa Delia	Programul de formare profesională SIGURANȚA ȘCOLARĂ ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL.	21.01.2026 – 30.01.2026	Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă-PRAEDU	25 ore
Popa Delia	Webinar “Tehnici de animație și mânuire a păpușilor”	11.02.2026	Asociația AtelierR de Cuvinte	90 min
Popa Delia	Programul de formare profesională Idei care prind viață: scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor educative.	9.02.2026 – 15.02.2026	Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă-PRAEDU	25 ore
Sauer-Sârbescu Oana-Claudia	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest,,	15.09.2025-31.10.2025	Info-Vest Digipedia UVT Timișoara	90 ore 30 de credite
Sauer-Sârbescu Oana-Claudia	Proiectul Național „Mentorat cu Inspirație,,	18.11.2025-04.12.2025	Asociația SELLification4EDUcation	16 ore
Sauer-Sârbescu Oana-Claudia	„Bune practici în educația parentală,,	07.05.2026-04.06.2026	Asociația World Vision Romania	60 ore/ 20 de credite
Sauer-Sârbescu Oana-Claudia	„Metode și strategii creative de predare-învățare-evaluare,,	04.05.2026-16.06.2026	Asociația SELLification4EDUcation	51 ore
Sitaru Iasmina	„Managementul Comunicării în Organizația Educațională,,	16.02.2026-27.03.2026	Asociația Didakticos	120 de ore/ 30 de credite
Telecican Diana	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest,,	15.09.2025-31.10.2025	Info-Vest Digipedia UVT Timișoara	90 ore 30 de credite

Telecican Diana	Proiectul Național „Mentorat cu Inspirație,,	18.11.2025- 04.12.2025	Asociația SELLification4EDUca tion	16 ore
Telecican Diana	„Metode și strategii creative de predare-învățare- evaluare,,	04.05.2026- 16.06.2026	Asociația SELLification4EDUca tion	51 ore
Toth Carmen-Cristina	Pedagogie Digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	15sept-31oct 2025	Universitatea de Vest din Timișoara	90 ore 30 credite
Uncianschi Cornelia	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,,	15.09.2025- 31.10.2025	Universitatea de Vest din Timișoara	90 ore 30 credite

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Auroaică Claudia Mărioara	„Dascălul mentor și model în educația contemporană,,	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani
Auroaică Claudia Mărioara	„Lumea magică a poveștilor în grădiniță,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Auroaică Claudia Mărioara	„Formarea și consolidarea comportamentelor prosoziale la preșcolari,,	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Auroaică Claudia Mărioara	„Obiceiuri și tradiții de primăvară în grădiniță,,	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Bobociov Loredana Larisa	„Abordări inovative ale Tendințelor Contemporane în Educație”	Conferința Internațională/ IACTE, 11-12 iunie 2026	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.
Cioban Lucia Maria	„PROIECT DIDACTIC ,,	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani
Cioban Lucia Maria	„Magia poveștilor din copilarie,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Ciurte	„Dascălul mentor și model în	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3

Ramona-Claudia	educația contemporană,,		Petroșani
Ciurte Ramona-Claudia	„Lumea magică a poveștilor în grădiniță,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Ciurte Ramona-Claudia	„Formarea și consolidarea comportamentelor prosoziale la preșcolari,,	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Ciurte Ramona-Claudia	„Obiceiuri și tradiții de primăvară în grădiniță,,	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Covaci Voichița - Georgiana	„Dascălul mentor și model în educația contemporană,,	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani
Covaci Voichița - Georgiana	„Lumea magică a poveștilor în grădiniță,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Covaci Voichița - Georgiana	„Formarea și consolidarea comportamentelor prosoziale la preșcolari,,	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Covaci Voichița - Georgiana	„Obiceiuri și tradiții de primăvară în grădiniță,,	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Crișan Loredana-Roxana	„Strategii ale incluziunii în segmentul antepreșcolar,,	„Abordări creative și incluzive pentru copiii cu CES,,	Grădinița P.P. „Licurici,, Cluj-Napoca
Dănilă Lavinia-Dorina	„Dascălul mentor și model în educația contemporană,,	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani
Dănilă Lavinia-Dorina	„Lumea magică a poveștilor în grădiniță,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Dănilă Lavinia-Dorina	„Formarea și consolidarea comportamentelor prosoziale la preșcolari,,	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Dănilă Lavinia-Dorina	„Obiceiuri și tradiții de primăvară în grădiniță,,	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Gyeacovici Andreea-Nadina	„Dascălul mentor și model în educația contemporană,,	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani

Gyeacovici Andreea-Nadina	„Lumea magică a poveștilor în grădiniță,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Gavanușii, Olu
Gyeacovici Andreea-Nadina	„Formarea și consolidarea comportamentelor prosoziale la preșcolari,,	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Gyeacovici Andreea-Nadina	„Obiceiuri și tradiții de primăvară în grădiniță,,	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Gyorgy Loredana Mariana	Jocul De Rol, Metodă Practică Pentru Stimularea Creativității Și Empatiei	Simpozion Interjudețean Metode Interactive-Mijloc De Stimulare A Creativității	Grădinița Pp Nr.1 „Căsuța Piticilor” Horezu
Gyorgy Loredana Mariana	Învățare Prin Joc Și Artă Pentru Copiii Cu Ces	Abordări Creative Și Incluzive Pentru Copiii Cu Cerințe Educaționale Speciale	Grădinița Cu Program Prelungit „Licurici” , Cluj-Napoca
Gyorgy Loredana Mariana	Rolul Educatoarei În Dezvoltarea Gândirii Responsabile	Simpozionul Internațional „Resurse Digitale Moderne Utilizate În Activitatea De Predare”	Furnizor De Formare Profesională Eryk-Oryana Training
Gyorgy Loredana Mariana	Activități Zilnice Care Dezvoltă Obiceiuri Sustenabile La Preșcolari	Simpozionul Județean „Săptămâna Verde”,	Furnizor De Formare Profesională Eryk-Oryana Training
Gyorgy Loredana Mariana	Generația Verde Începe În Grădiniță	Simpozionul Internațional - „Resurse Regenerabile”	Eryk-Oryana Training
Gyorgy Loredana Mariana	Formarea Obiceiurilor Sustenabile Prin Activități De Zi Cu Zi În Grădiniță	<i>Simpozionul Internațional „Well-Being”,</i>	Eryk-Oryana Training
Gyorgy Loredana Mariana	Comportamente Sustenabile Formate Prin Educație Timpurie	Simpozion Național Natura Casa Vieții	Scoala Gimnazială Mihai Viteazul Târgoviște
Gyorgy Loredana Mariana	Erasmus +:Experiențe Transformatoare În Educația Formală Și Nonformală	Simpozion Regional Cu Participare Internațională Inter Culturalitate Și Toleranță În Mediul Educațional	Școala Gimnaziala Vasile Pârvan Bârlad
Gyorgy Loredana Mariana	-	Simpozion Național Siguranță Și Solidaritate: Modele De Ajutor Și Empatie În Comunitate-Strategii De Formare A Comportamentului Civic	Asociația Pentru Tineret Olimp

Gyorgy Loredana Mariana	Joc Didactic Educarea Limbajului Grupa Mare "Vine Moș Crăciun"	Resurse Educaționale Pentru Preșcolari Și Elevi	Editura Romconcept
Gyorgy Loredana Mariana	-	Conferința Națională <i>Strategii De Dezvoltare A Limbajului În Educația Timpurie</i>	Editura Litera
Gyorgy Loredana Mariana	Strategii Educaționale Și Sociale Pentru Reducerea Abandonului Școlar	Prevenirea Abandonului Școlar Ghid Educațional Studii De Specialitate	Editura Arabela
Gyorgy Loredana Mariana	Joc Didactic Vine Moș Nicolae	Explorator Ai Cunoaștere Culegere De Activități Școlare	Editura Romconcept
Gyorgy Loredana Mariana	Tradiții Care Ne Apropie, Bune Practici În Proiectele Etwinning	Simpozion Transfrontaliere Conexiuni Multiculturale	Timcultura
Gyorgy Loredana Mariana	Jocul Și Comunicarea – Metode De Prevenire A Agresivității	Simpozion Național Violența Școlară- Agresivitatea La Copii/Managementul Cazurilor De Violență/Strategii De Prevenire Și Combatere	Editura Arabela
Gyorgy Loredana Mariana	Steam În Educația Preșcolară Metode Și Exemple Practice	Modalități Și Tehnici De Integrare A Activităților Stea În Educația Timpurie- Auxiliar Didactic	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu Grădinița Cu Program Prelungit Licurici Tîrgu Mures
Gyorgy Loredana Mariana	Rolul Jocului Și Al Comunicării În Diminuarea Agresivității Infatile	<i>Revista Împreună Pentru O Nouă Educație</i>	
Micșa Ioana Gabriela	„Dascălul mentor și model în educația contemporană,,	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani
Micșa Ioana Gabriela	„Lumea magică a poveștilor în grădiniță,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Micșa Ioana Gabriela	„Formarea și consolidarea comportamentelor prosoziale la preșcolari,,	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Micșa Ioana Gabriela	„Obiceiuri și tradiții de primăvară în grădiniță,,	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Mureșan Adriana-	Arta ca instrument de autoreglare emoțională la	SIMPOZION MUNICIPAL SĂ IUBIM NATURA	Gradinita 208 București

Carmen	vârsta preșcolară		
Mureșan Adriana- Carmen	Jocul ca instrument psihopedagogic fundamental în incluziunea preșcolarilor cu CES	Proiectul de incluziune educațională pentru copiii cu CES în inv. de masă „Privind către viitor”	Asociația Prezentul Educă Viitorul - Galați
Mureșan Adriana- Carmen	Activitățile de recuperare bazate pe stimulare senzorială, mișcare și interacțiune socială	SIMPOZIONUL NAȚIONAL “Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES”	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Andrei”, Gura Humorului
Mureșan Adriana- Carmen	O aventură magică printre rafturi	Monitorul de Sănnicolau Mare	Primăria Sănnicolau Mare
Mureșan Adriana- Carmen	Grădinița Viitorului: Tehnologie și Imagine în Era Digitală	ESENȚIAL ÎN EDUCAȚIE în cadrul Proiectului Educațional Național „Managementul activităților didactice – digitalizarea și inteligența artificială”	Esențial Media Press
Mureșan Adriana- Carmen	Proiect de activitate extracurriculară” Inimi deschise sub bradul fermecat”	Simpozion din cadrul Proiectului Interjudețean ”Metodele Interactive-Mijloc de Stimulare a Creativității”	Grădinița P.P. Nr.1 ”Căsuța Piticilor” Horezu, jud.Vâlcea
Oargă Daniela	Jocul De Rol, Metodă Practică Pentru Stimularea Creativității Și Empatiei	Simpozion Interjudețean Metode Interactive-Mijloc De Stimulare A Creativității	Grădinița Pp Nr.1 „Căsuța Piticilor” Horezu
Oargă Daniela	Învățare Prin Joc Și Artă Pentru Copiii Cu Ces	Abordări Creative Și Incluzive Pentru Copiii Cu Cerințe Educaționale Speciale	Grădinița Cu Program Prelungit „Licurici” , Cluj-Napoca
Oargă Daniela	Inima De Stejar A Bunicului	Trei Culori Pentru O Singură Țară	Școala Gimnazială „Ion Luca Caragiale” Baia Mare
Oargă Daniela	Rolul Educatoarei În Dezvoltarea Gândirii Responsabile	Simpozionul Internațional „Resurse Digitale Moderne Utilizate În Activitatea De Predare”	Furnizor De Formare Profesională Eryk-Oryana Training
Oargă Daniela	Activități Zilnice Care Dezvoltă Obiceiuri Sustenabile La Preșcolari	Simpozionul Județean „Săptămâna Verde”,	Furnizor De Formare Profesională Eryk-Oryana Training
Oargă Daniela	Generația Verde Începe În Grădiniță	Simpozionul Internațional - „Resurse Regenerabile”	Eryk-Oryana Training

Oargă Daniela	Formarea Obiceiurilor Sustenabile Prin Activități De Zi Cu Zi În Grădiniță	<i>Simpozionul Internațional „Well-Being”,</i>	Eryk-Oryana Training
Oargă Daniela	Comportamente Sustenabile Formate Prin Educație Timpurie	Simpozion Național Natura Casa Vieții	Scoala Gimnazială Mihai Viteazul Târgoviște
Oargă Daniela	Erasmus +: Experiențe Transformatoare În Educația Formală Și Nonformală	Simpozion Regional Cu Participare Internațională Inter Culturalitate Și Toleranță În Mediul Educațional	Școala Gimnazială Vasile Pârvan Bârlad
Oargă Daniela	-	Simpozion Național Siguranță Și Solidaritate: Modele De Ajutor Și Empatie În Comunitate- Strategii De Formare A Comportamentului Civic	Asociația Pentru Tineret Olimp
Oargă Daniela	Joc Didactic Educarea Limbajului Grupa Mare "Vine Moș Crăciun"	Resurse Educaționale Pentru Preșcolari Și Elevi	Editura Romconcept
Oargă Daniela	-	Conferința Națională <i>Strategii De Dezvoltare A Limbajului În Educația Timpurie</i>	Editura Litera
Oargă Daniela	Strategii Educaționale Și Sociale Pentru Reducerea Abandonului Școlar	Prevenirea Abandonului Școlar Ghid Educațional Volumul I Studii De Specialitate	Editura Arabela
Oargă Daniela	Joc Didactic Vine Moș Nicolae	Explorator Ai Cunoaștere Culegere De Activități Școlare	Editura Romconcept
Oargă Daniela	Tradiții Care Ne Apropie, Bune Practici În Proiectele Etwinning	Simpozion Transfrontaliere Conexiuni Multiculturale	Timcultura
Oargă Daniela	Jocul Și Comunicarea – Metode De Prevenire A Agresivității	Simpozion Național Violența Școlară- Agresivitatea La Copii/Managementul Cazurilor De Violență	Editura Arabela
Oargă Daniela	-	Conferință „Voyages Francophones”	Asociația Sellification4 Education
Oargă Daniela	Steam În Educația Preșcolară Metode Și Exemple Practice	Modalități Și Tehnici De Integrare A Activităților Stea În Educația Timpurie-	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu Grădinița Cu Program Prolungit

		Auxiliar Didactic	Licurici Tîrgu Mures
Oargă Daniela	Rolul Jocului Și Al Comunicării În Diminuarea Agresivității Infatile	Revista Împreună Pentru O Noua Educație	
Popa Adriana	Rolul educatoarei în aplicarea metodelor interactive pentru stimularea potențialului creativ	Simpozion Interjudețean Metode Interactive-Mijloc De Stimulare A Creativității	Grădinița PP Nr.1 „Căsuța Piticilor” Horezu
Popa Adriana	„Săptămâna diversității culturale,,	Simpozion Transfrontaliere Conexiuni Multiculturale	Timcultura
Popa Adriana	„Grădinița, primul pas în educația ecologică,,	Simpozion Național Natura Casa Vieții	Scoala Gimnazială Mihai Viteazul Târgoviște
Popa Adriana	„Adaptarea curriculumului pentru o educație incluzivă,,	Abordări Creative Și Incluzive Pentru Copiii Cu Cerințe Educaționale Speciale	Grădinița Cu Program Prelungit „Licurici”, Cluj-Napoca
Popa Adriana	Strategii Educaționale Și Sociale Pentru Reducerea Abandonului Școlar	Prevenirea Abandonului Școlar Ghid Educațional	Editura Arabela
Popa Delia	Arta ca instrument de autoreglare emoțională la vârsta preșcolară	SIMPOZION MUNICIPAL SĂ IUBIM NATURA	Gradinita 208 București
Popa Delia	Abordări senzoriale, motorii și socio-emoționale pentru incluziunea și dezvoltarea copiilor cu cerințe educaționale speciale(CES)	Proiectul de incluziune educațională pentru copiii cu CES în inv. de masă „Privind către viitor”	Asociația Prezentul Educă Viitorul - Galați
Popa Delia	Activitățile de recuperare bazate pe stimulare senzorială, mișcare și interacțiune socială	SIMPOZIONUL NAȚIONAL “Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES”	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Andrei”, Gura Humorului
Popa Delia	Revoluția digitală în grădiniță	ESENȚIAL ÎN EDUCAȚIE în cadrul Proiectului Educațional Național „Managementul activităților didactice – digitalizarea și inteligența artificială”	Esențial Media Press
Popa Delia	Proiect de activitate extracurriculară” Inimi deschise sub bradul fermecat”	Simpozion din cadrul Proiectului Interjudețean ”Metodele Interactive-Mijloc de Stimulare a Creativității”	Grădinița P.P. Nr.1 ”Căsuța Piticilor” Horezu, jud.Vâlcea
Rățoi Almira	„ Copiii Și Natura – Pași	„ Natura , Casa Vieții”	Șc.Gimnazială,, Mihai

	Mici Pentru Un Viitor Verde”		Viteazu”Târgoviște, Dâmbovița
Rățoi Almira	„Prevenirea Abandonului Școlar”	„Violență Școlară- Agresivitate La Copii/Managementul Cazurilor De Violență/Strategii De Prevenire Și Combattere”	S.C. Arabela Educational Srl
Rățoi Almira	„Cum Modelează Activitățile Opționale Personalitatea Copilului”	„Minte Și Suflet De Copil”	Grădinița P.P.Nr.8 Sighetul Marmăției
Sitaru Iasmina	„PROIECT DIDACTIC „	„Dascăl și discipol,,	Grădinița P.P. Nr.3 Petroșani
Sitaru Iasmina	„Magia poveștilor din copilarie,,	„Lumea magică a poveștilor,, Revistă națională pentru învățământ preuniversitar	Școala Gimnazială „Mihail Drumes,, Balș Școala Gimnazială Găvănești , Olt
Sitaru Iasmina	„PROIECT DIDACTIC „	„Dăruim bucurii,,	Colegiul de Arte Baia Mare- Structură Grădinița P.P Nr.8 Baia Mare
Sitaru Iasmina	„PROIECT DIDACTIC „	„În minunata lume a copiilor,,	Grădinița P.P. Nr.16 , Alba Iulia
Telecican Diana	”Pedagogia creativă – o punte între imaginație și învățare ”	”Revistă națională de teorie și practică educațională”	Asociația SELLification4EDUcation
Telecican Diana	” Voluntariatul la preșcolari: de la jocul de rol la acțiunea comunitară”	Din inimă pentru inimă	Simpozion județean” Din inimă pentru inimă”
Toth Carmen Cristina	”Proiect de activitate integrată”	Simpozion transfrontalier ”Conexiuni multiculturale”,ed. a-IV-a	Școala Gimnazială nr 27, Timișoara Programul TimCultura2025
Toth Carmen Cristina	”Promovarea imaginii școlii”	Proiectul Educațional Național ”Managementul activității didactice, digitalizarea și inteligența artificială	Esential media Press
Uncianschi Cornelia		Comunicarea,, Școală Familie,,Cheia Integrării Cu Succes A Copiilor Cu Ces	Georgianapopan
Velciov Anca	” Voluntariatul la preșcolari: de la jocul de rol la acțiunea comunitară”	Din inimă pentru inimă	Simpozion județean” Din inimă pentru inimă”

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

4.2. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în vigoare;
- Resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive față de educație;
- Necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

4.3. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și pregătirea lor pentru oportunitățile,

responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice.

4.4. CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari

- Implicarea în combaterea absenteismului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

4.5. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în televiziunea locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

CAPITOLUL V- ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

5.1. Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

5.2. Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului. Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

5.3. Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

5.4. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI A ALTOR RESPONSABILITĂȚI DIN UNITATE**Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - reducerea absenteismului;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;

- promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor în concursuri și proiecte educaționale.

Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analiza planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 0 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și copiilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de

siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- În toate sălile de grupă, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.

- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - Participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - Proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - Organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - Activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.

- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL VI - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de participare la învățământul preșcolar

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii.

Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 80%, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar.

Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

• Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat.

În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

• **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 69% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Rată ridicată de participare activă la concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;

- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);

7.1. Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru cadre didactice.

**Director,
Prof. Popa Adriana**

